



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 01 » декабря 2014г. № 674

г. Курган

О комиссии Управления ветеринарии Курганской области по охране труда

В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 05.06.2012г. № 29 «Об охране труда в Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 14.10.2013г. № 441 «О государственной программе Курганской области "Улучшение условий и охраны труда в Курганской области" на 2014-2018 годы, с целью соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, организации обучения, проверки знаний по охране труда специалистов Управления ветеринарии Курганской области и обеспечения требований охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на паритетной основе комиссию по охране труда в составе:

Председатель комиссии Сандакова Татьяна Александровна – начальник Управления;

Члены комиссии:

- Ватагин Сергей Михайлович, и.о. заместителя начальника Управления – начальника отдела противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области;

- Корнева Валерия Алексеевна, заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности отдела финансового и хозяйственного обеспечения, главный бухгалтер Управления ветеринарии Курганской области;

- Черниенко Людмила Валентиновна, заведующий сектором кадровой, правовой и мобилизационной работы отдела противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области;

Секретарь комиссии:

- Дунаев Николай Юрьевич, ведущий специалист кадровой, правовой и мобилизационной работы отдела противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области;

2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда Управления ветеринарии Курганской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Ведущему специалисту кадровой, правовой и мобилизационной работы отдела противоэпизоотических и лечебно – профилактических мероприятий (Дунаев Н.Ю.) обеспечить активную и планомерную работу указанной комиссии.

4. Опубликовать настоящий приказ в Курганской общественно-политической газете «Новый мир».

5. Направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции РФ по Курганской области для проведения правовой, антикоррупционной экспертизы и включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов Курганской области.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста кадровой, правовой и мобилизационной работы отдела противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области Дунаева Н.Ю.

Начальник
Управления ветеринарии
Курганской области

Т.А. Сандакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда Управления ветеринарии Курганской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее – Комиссия) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права комиссии.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда, локальными нормативными правовыми актами организации.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда организации, одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия создается на паритетной основе из числа сотрудников Управления ветеринарии Курганской области (первичная профсоюзная организация отсутствует). Численность, персональный состав комиссии определяются по взаимной договоренности между сотрудниками и представителем нанимателя и утверждаются приказом начальника Управления ветеринарии Курганской области. 1.5. Срок полномочий комиссии соответствует сроку полномочий представителя нанимателя. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии и т.п.), состав комиссии может изменяться приказом представителя нанимателя.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организация и осуществление взаимодействия с государственными органами управления охраной труда, в том числе инспекцией труда, другими государственными органами надзора и контроля, технической инспекцией труда профсоюзов, уполномоченными по охране труда профсоюзной организации, другими комиссиями, со всеми службами и категориями работников организации.

2.2. Обеспечение контроля за состоянием условий труда и техники безопасности непосредственно на рабочих местах, выполнение мероприятий по охране труда и экологии, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.3. Проведение ежегодных смотров по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

2.4. Информирование работников организации:
– о состоянии и проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- результатах специальной оценке условий труда рабочих мест и сертификации работ по охране труда;
- действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения и организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

2.5 Рассмотрение предложений работодателя и работников по устранению выявленных нарушений в сфере охраны труда, созданию в организации безопасных условий труда; выработке программ, рекомендаций, решений и др., отвечающих требованиям охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.6. Оказание содействия представителю нанимателя:

- в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, а также проверок знаний требований охраны труда, регулярного обучения и повышения знаний работников по вопросам законодательства, норм и правил безопасности в области охраны труда;
- во внедрении в сферу деятельности более совершенных технологий, новой техники с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- в своевременном обеспечении работников организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;
- в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в осуществлении контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования, направляемых на улучшение условий охраны труда;
- в создании системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия из своего состава избирает председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем комиссии является представитель нанимателя или его ответственный представитель, секретарем – специалист по охране труда.

3.2. Один из членов комиссии, по указанию или по согласованию с председателем комиссии, осуществляет его функции и имеет право подписи документов при отсутствии председателя.

3.3. Ответственный секретарь комиссии может не быть членом профкома. Он осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии, выполняет указания председателя или членов комиссии;
- готовит проекты планов работы комиссии, рекомендаций, решений, заключений комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;
- оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным ею планом работы, которые рассматриваются и утверждаются на ее заседаниях. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме протоколов открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.5. Члены комиссии проходят обучение по охране труда на специализированных курсах за счет бюджетных средств по направлению работодателя не реже одного раза в три года.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Получать от представителя нанимателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний, наличии вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии:

- сообщения представителя нанимателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других ответственных работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.

4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.5. Беспрепятственно посещать места работы соответствующих служб организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

5. Номенклатура дел комиссии

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- оперативные планы работы (по выполнению принятых решений и др.);
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения представителем нанимателя;
- статистические отчеты по установленным формам.