

Приказ Управления ветеринарии Курганской области от 1 июля 2013 г. N 213 "Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения"

**Приказ Управления ветеринарии Курганской области  
от 1 июля 2013 г. N 213**

**"Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения"**

В соответствии с [частью 27 статьи 30](#) Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [постановлением](#) Правительства Курганской области от 14 августа 2012 года N 369 "О создании государственных бюджетных учреждений Курганской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Управлению ветеринарии Курганской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу (далее - Порядок).

2. Сектору кадровой, правовой и мобилизационной работы внести изменения в действующие трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями [Порядка](#).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления ветеринарии  
Курганской области

Т.А. Сандакова

**Приложение 1  
к приказу от 1 июля 2013 года N 213**

**Порядок**

**определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Управлению ветеринарии Курганской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Курганской области (далее - бюджетное учреждение), правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения за счет средств областного бюджета и за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, и определяет действия Управления ветеринарии Курганской области в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения

которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулируемыми трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 6 (шесть) месяцев с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, бюджетное учреждение представляет в отдел финансового и хозяйственного обеспечения Управления ветеринарии Курганской области отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно [приложениям 1 и 2](#) к настоящему Порядку. На основании указанной отчетности Управление ветеринарии осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение представляет в отдел финансового и хозяйственного обеспечения Управления ветеринарии Курганской области сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план её погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в [пунктах 4 и 5](#) настоящего Порядка, Управление ветеринарии рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

7. По результатам рассмотрения отдел финансового и хозяйственного обеспечения Управления ветеринарии Курганской области готовит на имя начальника Управления ветеринарии или уполномоченного им лица доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

8. На основании предложений отдела финансового и хозяйственного обеспечения начальником Управления ветеринарии Курганской области или уполномоченным им лицом

принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с **пунктом 3 статьи 278** Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

## Приложение 1

**Сведения о кредиторской задолженности  
государственного бюджетного учреждения,  
подведомственного Управлению ветеринарии  
Курганской области  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

		КОДЫ
Наименование бюджетного учреждения _____	Форма по КФД _____	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	Дата _____	
	по ОКПО _____	
	ИНН _____	
	КПП _____	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____	Глава по БК _____	
	по ОКПО _____	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ _____	383

Состав кредиторской задолженности за счет средств областного бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	Код строки	Кредиторская задолженность		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		всего	в том числе просроченная кредиторская задолженность	
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность - всего	010			
по поставщикам и подрядчикам	011			
по оплате труда	012			
по государственным внебюджетным фондам	013			
по налогам и сборам	014			
по прочим кредиторам	015			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение 2

**Сведения  
о просроченной кредиторской задолженности  
государственного бюджетного учреждения,  
подведомственного Управлению ветеринарии Курганской  
области, и мерах по её погашению  
на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

					КОДЫ
				Форма по КФД	
Наименование бюджетного учреждения _____				Дата	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____				по ОКПО	
				ИНН	
				КПП	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____				Глава по БК	
				по ОКПО	
Периодичность: месячная					
Единица измерения: руб				по ОКЕИ	383

Наименование кредитора	Код строки	Госконтракты (договора)			Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по просроченной кредиторской задолженности
		Реквизиты	Сумма	Предмет		
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 3**

**РАСЧЕТ  
превышения предельно допустимого значения  
просроченной кредиторской задолженности  
на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

		КОДЫ
	Форма по КФД	0541006
Наименование бюджетного учреждения _____	Дата	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	по ОКПО	
	ИНН	
	КПП	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____	Глава по БК	
	по ОКПО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

**I. Просроченная кредиторская задолженность**

Вид задолженности	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
По оплате труда и прочим выплатам персоналу	010		
По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	020		
По расчетам с поставщиками и	030		

подрядчиками			
По иным имеющимся обязательствам	080		
Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр. 010 + стр. 020 + стр. 030 + стр. 080)	100		
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно)	101		

**II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств**  
(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

Вид актива	Код строки	Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату	110		
Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами)	120		
Движимое имущество, не относящееся к категории особо ценного имущества	130		
Готовая продукция, товары	140		
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	150		
Активы, находящиеся под обременением (залог, изъяты из оборота)	180		
<b>ИТОГО (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 - стр. 180)</b>	<b>200</b>		

**III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности**

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую

1	2	3	4
Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр. 100 - стр. 200) *	220		

\* При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ телефон

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.