

Приказ Управления ветеринарии Курганской области от 17 февраля 2016 г. N 34 "Об утверждении Положения о рабочей группе Управления ветеринарии Курганской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений"

**Приказ Управления ветеринарии Курганской области
от 17 февраля 2016 г. N 34**

"Об утверждении Положения о рабочей группе Управления ветеринарии Курганской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Законом](#) Курганской области от 4 марта 2005 года N 28 "О государственной гражданской службе Курганской области", [Федерального закона](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями), приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе Управления ветеринарии Курганской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно [Приложению](#) к настоящему приказу.

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

3. [Опубликовать](#) настоящий приказ в Курганской общественно-политической газете "Новый мир".

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления ветеринарии Курганской области

Т.А. Сандакова

**Приложение
к приказу Управления ветеринарии Курганской области
от 17 февраля 2016 г. N 34**

**Положение
о рабочей группе Управления ветеринарии Курганской области по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями и дополнениями), [Государственной программой](#) Курганской области "Противодействие коррупции в Курганской области" на 2014-2018 годы, утвержденной [постановлением](#) Правительства Курганской области от 14.10.2013 г. N 486, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, противодействия коррупции в Управлении ветеринарии Курганской области (далее - Управление).

Определяет задачи, основные принципы противодействию коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

1.1. **Антикоррупционная политика** - деятельность Управления по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.2. **Антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов

Управления по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.3. **Коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, занимающими должности в Управлении и подведомственных учреждениях, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц;

1.4. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.5. **Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность Управления по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.7. **Антикоррупционная группа** (далее - рабочая группа) в Управлении является постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения противодействия коррупции в Управлении.

2. Основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений

2.1. Противодействие коррупции в Управлении осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия деятельности Управления действующему законодательству и общепринятым нормам;

- личного примера руководства Управления;

- вовлеченности сотрудников Управления;

- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

- эффективности антикоррупционных процедур;

- ответственности и неотвратимости наказания;

- открытости Управления;

- постоянного контроля и регулярного мониторинга;

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение **коррупционных правонарушений**;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических и иных мер;

- приоритетное применение мер по **предупреждению коррупции**.

2.3. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация плана антикоррупционных мероприятий;

- антикоррупционное образование и пропаганда;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

3.1. План мероприятий по реализации стратегии **антикоррупционной политики** является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Управлении.

3.2. Разработка плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Осуществляется **антикоррупционная экспертиза правовых актов** и (или) их проектов, с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

3.4. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем Управления при наличии достаточных оснований предполагать присутствие в правовых актах или их проектах наличие коррупциогенных факторов.

3.5. Физические и юридические лица вправе обратиться к руководителю Управления с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

4. Антикоррупционное образование и пропаганда

4.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Управлении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

4.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется рабочей группой Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в Управлении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

4.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными органами Курганской области.

5. Внедрение антикоррупционных механизмов

5.1. Проведение совещания с работниками Управления по вопросам антикоррупционной политики.

5.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Управления и подведомственных учреждений по недопущению фактов коррупционных проявлений.

5.3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Управлении и подведомственных учреждениях:

- выявление недостаточного количества и (или) низкого качества локальных актов Управления, регламентирующих деятельность Управления и подведомственных учреждений.

- применение дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

5.4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению **коррупционных правонарушений** в Управлении.

5.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах

коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

5.6. Обеспечение работы телефона "горячей линии" Управления.

6. Основные задачи и функции рабочей группы

6.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

6.2. Основные функции рабочей группы:

- разработка основных направлений антикоррупционной деятельности в Управлении;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

7. Порядок работы рабочей группы

7.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе.

7.2. План работы рабочей группы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

7.3. План составляется на год и утверждается начальником Управления.

7.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению членов рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

7.5. Заседания рабочей группы ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

7.6. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в рабочую группу иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

7.7. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

7.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения.

7.9. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут

быть приняты в форме актов руководителя Управления. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.10. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Управлении, полученная руководством Управления от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.11. Информация о факте коррупции в Управлении, рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

7.12. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника структурного подразделения Управления, в котором зафиксирован факт коррупции.

8. Полномочия членов рабочей группы

8.1. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы (при необходимости).

8.2. Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение начальнику Управления ветеринарии Курганской области;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

8.3. Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).