



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 21 июня 2019 года № 102

г. Курган

**Об утверждении Плана деятельности рабочей группы  
Управления ветеринарии Курганской области по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений на 2019 год**

В целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Управлении ветеринарии Курганской области, в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 21 января 2011 года № Пр-133, а также в целях реализации положений постановления Правительства Курганской области от 24 декабря 2018 года № 432 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План деятельности рабочей группы Управления ветеринарии Курганской области (далее – Управление) по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2019 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового и документационного обеспечения Управления Гилева Д.С.

Начальник Управления ветеринарии  
Курганской области

Т.А. Сандакова

Приложение к приказу  
Управления ветеринарии Курганской области  
от 21 июня 2019 года № 102  
«Об утверждении Плана деятельности  
рабочей группы Управления ветеринарии  
Курганской области по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
на 2019 год»

**План  
деятельности рабочей группы Управления ветеринарии Курганской области по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления ветеринарии Курганской области (далее - Управления), Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области и их проектов	По мере разработки и принятия	Начальник отдела финансового и документационного обеспечения Управления
2.	Приведение нормативных правовых актов Управления в соответствие с действующим законодательством	Постоянно	Структурные подразделения по направлениям деятельности
3.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Курганской области, в том числе Управления, в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы, общественного обсуждения указанных проектов	По мере разработки	Структурные подразделения по направлениям деятельности
4.	Поддержание в актуальном состоянии официального сайта Управления в целях наиболее полного информирования граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции и их результативности	Постоянно	Структурные подразделения по направлениям деятельности
5.	Внесение изменений, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в перечень должностей должностей государственной гражданской службы Управления, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Курганской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Начальник отдела финансового и документационного обеспечения Управления
6.	Организация работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими Управления, замещающими должности, включенные в	Февраль-апрель 2019 года	Главный специалист отдела организации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	соответствующий перечень Управления, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов его семьи		противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления
7.	Организация работы по своевременному представлению руководителями государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на себя и членов своей семьи	Февраль-апрель 2019 года	Главный специалист отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления
8.	Организация работы по своевременному представлению гражданами достоверных персональных и иных сведений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Курганской области, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими	По мере необходимости	Главный специалист отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления
9.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с правоохранительными органами по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами РФ, государственными гражданскими служащими РФ для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области либо для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв Управления	Весь период	Главный специалист отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления
10.	Анализ жалоб, обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих	Весь период	Главный специалист отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления, главный консультант отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления
11.	Организация работы горячей линии в Управлении в целях получения информации о фактах коррупции, анализ полученной информации	Весь период	Начальник отдела финансового и документационного обеспечения Управления
12.	Внесение изменений в административные регламенты Управления	По мере необходимости	Структурные подразделения по направлениям деятельности
13.	Обеспечение реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о	Весь период	Отдел финансового и документационного обеспечения Управления

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
14.	Анализ выявленных нарушений законодательно установленного порядка закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и их причин	Весь период	Отдел финансового и документационного обеспечения Управления
15.	Проведение проверок поступившей информации от граждан, сообщений о фактах коррупционных проявлений, опубликованных в средствах массовой информации. Направление материалов проверок, подтверждающих наличие признаков коррупции, для рассмотрения и принятия решений в правоохранительные органы	По мере поступления информации	Главный специалист отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления
16.	Ежеквартальное рассмотрение результатов деятельности Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  внесение изменений и дополнений в план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом  По мере необходимости	Рабочая группа Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - рабочая группа)
17.	Обеспечение соблюдения государственными служащими: <ul style="list-style-type: none"> <li>• требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;</li> <li>• порядка сообщения государственными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.</li> </ul> Осуществление контроля исполнения гражданами служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Начальник отдела финансового и документационного обеспечения Управления
18.	Оказание консультативной помощи гражданским служащим по вопросам противодействия коррупции	В течение 2019 года	Главный консультант отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления
19.	Проведение просветительских, образовательных и иные мероприятия, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и негосударственных служащих Управления и руководителей государственных	Ежемесячно	Главный консультант отдела безопасности и оборота продукции животного

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	бюджетных учреждений, подведомственных Управлению (далее – подведомственные учреждения), популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания, в соответствии с планом обучения сотрудников Управления и руководителей подведомственных учреждений		происхождения и ветеринарной санитарии Управления
20.	Привлечение к организации и реализации просветительских мероприятий институты гражданского общества, в том числе молодежные организации и Молодежное правительство Курганской области	В течение 2019 года	Главный консультант отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления
21.	Размещение информации о проведенных просветительских мероприятиях, направленных на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, в группе «Взятки нет» социальной сети «ВКонтакте»	На следующий день после проведения мероприятия	Главный консультант отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления
22.	Обеспечение участие руководителей подведомственных учреждений в разработке и реализации просветительских мероприятий, направленных на повышение эффективности антикоррупционного просвещения	В течение 2019 года	Главный консультант отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления
23.	Организовать и обеспечить ежемесячное проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение эффективности антикоррупционного просвещения работников учреждений, в соответствии с планом внутриорганизационной учебы работников учреждений по противодействию коррупции на 2019-2020 годы	Ежемесячно	Руководители подведомственных учреждений
24.	В случае планируемой выплаты стимулирующих выплат (премии по итогам работы (за месяц, квартал, год), премии за выполнение особо важных и сложных работ, единовременной (разовой) поощрительной премии) и (или) материальной помощи работникам, являющимися близкими родственниками руководителей подведомственных учреждений, обеспечить заблаговременное представление в рабочую группу Управления сопроводительного письма о планируемых начислениях и копий документов, заверенных в установленном порядке (проекта приказа (распоряжения) о назначении стимулирующей выплаты и (или) материальной помощи; расчета стимулирующей выплаты; документов, подтверждающих основания назначения стимулирующей выплаты и (или) материальной помощи)	За 3 дня до дня планируемой выплаты	Руководители подведомственных учреждений
25.	В случае назначения на руководящие должности близких родственников руководителей подведомственных учреждений обеспечить до их назначения предоставление в рабочую группу Управления необходимых документов (данные о степени родства,	За 3 дня до дня планируемого назначения	Руководители подведомственных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	предложенной должности, сумме заработной платы, возлагаемых должностных обязанностях) для рассмотрения их на заседании рабочей группы		
26.	Обеспечить выплату стимулирующих выплат и (или) материальной помощи работникам, являющимися близкими родственниками руководителей подведомственных учреждений, и назначение на руководящие должности близких родственников руководителей подведомственных учреждений только после предоставления рабочей группой Управления положительного протокола заседания рабочей группы	Постоянно	Руководители подведомственных учреждений
27.	Обеспечить ежеквартальное заседание рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях	Ежеквартально	Руководители подведомственных учреждений
28.	Проведение служебных проверок с учетом требований главы 12 Федерального закона РФ от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	По мере необходимости	Главный консультант отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления
29.	Рассмотрение вопросов назначения лиц, являющихся близкими родственниками руководителей подведомственных учреждений, на руководящие должности подведомственных учреждений	Постоянно	Рабочая группа
30.	Рассмотрение вопросов премирования и материального поощрения лиц, являющихся близкими родственниками руководителей подведомственных учреждений	Постоянно	Рабочая группа
31.	Подготовка отчета о ходе о реализации Управлением постановления Правительства Курганской области от 24 декабря 2018 года № 432 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области»	Ежеквартально	Начальник отдела финансового и документационного обеспечения Управления
32.	Подготовка проекта плана деятельности рабочей группы Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2020 год	Декабрь 2019 года	Рабочая группа