

## **Объявляется конкурс на включение в резерв управленческих кадров Курганской области.**

Управление ветеринарии Курганской области объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров организаций, подведомственных Управлению ветеринарии, на должности начальников Государственных бюджетных учреждений:

- «Курганский Центр ветеринарии»;
- «Щучанский Центр ветеринарии»;
- «Каргапольская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
- «Куртамышская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
- «Мокроусовская районная станция по борьбе с болезнями животных»;
- «Юргамышская районная станция по борьбе с болезнями животных».

Резерв управленческих кадров организаций формируется для выдвижения на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений.

Конкурс на включение в резерв управленческих кадров организаций заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия требованиям, установленным действующим законодательством, для замещения вакантных должностей руководителей учреждений, их деловых и личностных качеств, необходимых для замещения управленческой должности.

Оценка производится на основании представленных сведений об образовании, о трудовой деятельности, иных представленных документов, также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки аналитических, организационных, коммуникационных качеств кандидатов.

**Основные требования к кандидатам:** высшее образование по специальности «Ветеринария», стаж работы по специальности не менее **пяти** лет.

**Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган следующие документы:**

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 3 x 4;
- копию трудовой книжки;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

**Документы принимаются с 1 марта по 21 марта 2019 года.**

Адрес приема документов: г. Курган, ул. Володарского, 65, строение 1, кабинет 111, Черниенко Людмила Валентиновна, время приема с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 ч.

Примерная дата проведения 2 этапа конкурса 19 апреля 2019 года в 11.00, по адресу Курган, ул. Володарского, 65, кабинет 111, контактный телефон 43-10-30 Черниенко Людмила Валентиновна, Масленникова Екатерина Павловна.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, проводит индивидуальное собеседование, тестирование и конкурсное задание, с целью оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При включении в резерв управленческих кадров Курганской области в обязательном порядке, с письменного согласия гражданина, будет проводиться проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений (достоверности документов о профессиональном образовании, отсутствия неснятой судимости и др.), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065.

**Перечень нормативных правовых актов для подготовки к конкурсу:**

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой Кодекс Российской Федерации
- Закон РФ от 14.05.1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2013 г. № 476 «Об утверждении положения о государственном ветеринарном надзоре»
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года.
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
- Закон Курганской области «О ветеринарии»
- Устав Курганской области.
- закон Курганской области от 01.06.2009 г. №459 «О резерве управленческих кадров Курганской области»

**Должностная инструкция**  
**начальника Государственного бюджетного учреждения**  
**«\_\_\_\_\_ Центр ветеринарии»**

**1. Общие положения**

1.1. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности.

На должность начальника ГБУ «\_\_\_\_\_ Центр ветеринарии» (далее – Учреждение) назначаются лица, имеющие высшее образование по специальности «Ветеринария» и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Назначение на должность начальника и освобождение от занимаемой должности производится приказом начальника Управления ветеринарии Курганской области.

1.2. Подчиненность.

Начальник работает под руководством начальника Управления ветеринарии Курганской области и его заместителей, а по специальным вопросам под методическим руководством начальника ГБУ «Курганский Центр ветеринарии», согласовывая деятельность Учреждения с Главой Администрации района (города).

1.3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.

Начальник в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами Курганской области;
- приказами, указаниями, постановлениями, распоряжениями, правилами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами, утвержденными Минсельхозом России, Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору Российской Федерации, Департаментом ветеринарии Минсельхоза России, Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации, Правительством Курганской области, Управлением ветеринарии Курганской области, Главным государственным ветеринарным инспектором Курганской области и его заместителями; Главой Администрации района (города);
- уставом учреждения;
- коллективным договором;
- настоящей должностной инструкцией.

**2. Задачи начальника Учреждения**

Основными задачами начальника Учреждения являются организация деятельности учреждения, направленная на:

- защиту населения \_\_\_\_\_ районов Курганской области от болезней, общих для человека и животных;
- охрану территории \_\_\_\_\_ районов Курганской области от заноса заразных болезней животных;
- предупреждение и ликвидацию заразных и массовых незаразных болезней животных;
- обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении.

**3. Должностные обязанности начальника Учреждения**

3.1. Начальник руководит работой всех структурных подразделений, входящих в состав Учреждения.

В соответствии с задачами, возложенными на Учреждение, выполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает и осуществляет меры, направленные на совершенствование ветеринарного обслуживания, укомплектованность и расстановку кадров;
- изучает эпизоотическое, ветеринарное и ветеринарно-санитарное состояние в животноводстве и на иных объектах, расположенных на территории района (города), разрабатывает планы противоэпизоотических, диагностических, ветеринарно-санитарных и иных профилактических мероприятий, организует и контролирует их выполнение, в установленном законодательством порядке ведет статистический учет;
- изучает эпизоотическое, ветеринарное и ветеринарно-санитарное состояние других субъектов Российской Федерации;
- обеспечивает неукоснительное исполнение требований технических Регламентов Таможенного союза при осуществлении деятельности в сфере установленной компетенции;
- организует и контролирует выполнение специалистами в области ветеринарии ветеринарных, ветеринарно-санитарных, лечебно-профилактических и диагностических мероприятий при выявлении и ликвидации острых и хронических заразных болезней животных;
- организует и контролирует проведение специалистами в области ветеринарии мероприятий по диагностике, профилактике и лечению незаразных болезней животных;
- организует соблюдение ветеринарно-санитарных требований при содержании и кормлении животных, соблюдение ветеринарно-зоогигиенических режимов на животноводческих фермах, мероприятий по повышению сохранности животных, ветеринарных требований при организации мероприятий по воспроизводству стад, состоянию пастбищ и мест водопоя, организации контроля за качеством при заготовках, хранении и использовании кормов;
- организует выполнение ветеринарно-санитарных требований при производстве, заготовках, транспортировке, переработке и реализации продуктов и сырья животного происхождения;
- организует и контролирует практическую деятельность ветеринарных специалистов Учреждения и животноводческих хозяйств;
- организует и контролирует деятельность ветеринарных специалистов Учреждения по соблюдению требований при предубойном осмотре животных, проведению предварительной ветсанэкспертизы, проведению ветсанэкспертизы поднадзорных видов сырья и готовой продукции на продовольственных рынках, убойных пунктах, перерабатывающих и заготовительных предприятиях;
- организует проведение необходимых лабораторно-диагностических исследований и доставку материала в диагностический отдел (лабораторию) Учреждения, либо в иные диагностические ветеринарные учреждения Курганской области и (или) Российской Федерации;
- организует обеспечение Учреждения и его структурных подразделений ветеринарными биологическими, лечебно-профилактическими, диагностическими и иными средствами, медикаментами, дезосредствами, инструментами, приборами, оборудованием, спецодеждой, спецобувью, автотранспортом, помещениями и связью, контролирует их учет, использование, списание;
- организует и своевременно проводит ремонт и техническое обслуживание имеющегося имущества, в том числе зданий, сооружений, автотранспорта и иного технического оборудования;
- организует соблюдение требований при хранении ветеринарных лечебно-профилактических препаратов и своевременное уничтожение средств с истекшим сроком годности;
- организует и осуществляет контроль за поступлением, хранением, списанием и рациональным использованием биопрепаратов, поступающих за счет средств федерального бюджета;

- организует проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации на животноводческих, заготовительных, перерабатывающих и иных объектах, занятых содержанием животных, производством продуктов и сырья животного происхождения;
- организует обследование земельных участков, согласовывает проектную документацию на строительство, реконструкцию, модернизацию и ввод в эксплуатацию объектов по содержанию (разведению) животных, производству, хранению и переработке продуктов и сырья животного происхождения, а также иных объектов строительства (реконструкции), требующие подтверждения благополучия земельных участков, используемых под строительство (реконструкцию);
- организует и контролирует ведение и представление в установленные сроки утвержденной учетно-отчетной документации;
- организует внедрение в практику достижений науки и передового опыта, проводит пропаганду ветеринарных знаний;
- обеспечивает и организует периодичность прохождения специалистами Учреждения переподготовки, аттестации и повышения квалификации;
- несет ответственность (как руководитель учреждения СНЛК и звена защиты животных) за постоянную готовность Учреждения к выполнению задач по ГО и при ликвидации ЧС, за своевременное выполнение лабораторных задач;
- утверждает и контролирует исполнение Правил внутреннего распорядка и режима работы Учреждения (в т.ч. его подразделений);
- утверждает графики отпусков сотрудников Учреждения;
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета, составление налоговой, статистической, бухгалтерской и иной отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, представление ее в установленном действующим законодательством порядке;
- обеспечивает эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- организует и контролирует осуществление комплекса мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности и специальной оценки условий труда работников Учреждения;
- распоряжается субсидиями, выделяемыми на выполнение государственного задания, прочими средствами областного бюджета;
- распоряжается финансовыми средствами, получаемыми Учреждением от оказания платных ветеринарных услуг, согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по согласованию с начальником Управления ветеринарии Курганской области утверждает штатное расписание и Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения;
- отвечает за исполнение доведенного до Учреждения государственного задания;
- обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- организует осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством;
- от имени Администрации Учреждения организует выполнение обязательств по Коллективному договору;
- заключает трудовой договор с начальником Управления ветеринарии Курганской области, определяющий условия и сроки нахождения в должности;
- организует обеспечение Учреждения бланками ветеринарных сопроводительных документов, их хранение и учет;
- обеспечивает и контролирует надлежащее оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов;
- организует работу по профилактике коррупционных и других правонарушений.

3.2. Начальник Учреждения в пределах своей компетенции должен знать, соблюдать и исполнять:

- Конституцию Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации «О ветеринарии»;
- федеральные законы и постановления Правительства Российской Федерации, законы Курганской области, нормативно-правовые документы Минсельхоза России, постановления и распоряжения Правительства Курганской области, Администрации района (города);
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- основы налогового и природоохранного законодательства;
- приказы, указания и нормативно-правовые документы, утверждаемые Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Департаментом ветеринарии Минсельхоза России, Главными государственными ветеринарными инспекторами Российской Федерации и Курганской области;
- Устав, правила внутреннего трудового распорядка и режим работы Учреждения;
- правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- передовой зарубежный и отечественный опыт в области ветеринарии;
- настоящую должностную инструкцию;
- информационно-коммуникационные технологии в пределах расширенного уровня.

#### **4. Права начальника Учреждения**

Начальник руководит работой Учреждения на принципах единоначалия и для выполнения задач, стоящих перед Учреждением, имеет право:

- самостоятельно решать все вопросы деятельности Учреждения;
- издавать приказы, давать устные и письменные распоряжения, указания и поручения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжаться вверенными Учреждению материалами и финансовыми средствами (в порядке, определенном Гражданским Кодексом Российской Федерации);
- утверждать документы, регламентирующие внутренний распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- требовать от подчиненных качественного исполнения должностных обязанностей, соблюдения Правил внутреннего распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности;
- принимать работников на работу, отстранять от работы, делать обоснованные замечания, переводить на другие должности, увольнять с работы (в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации);
- инициировать и собирать совещания, заседания, по вопросам входящим в его компетенцию;
- присутствовать на собраниях трудового коллектива Учреждения или его структурных подразделений;
- проводить проверку исполнения принимаемых им решений, приостанавливать или отменять их (в установленном порядке);
- действовать от имени Учреждения, представлять его интересы во взаимоотношениях с иными юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;
- заключать и расторгать договоры, выдавать доверенности, открывать счета в банках;
- проходить переподготовку и повышение квалификации;
- на обязательное медицинское и иные страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации посещать животноводческие хозяйства и иные предприятия и организации в целях исполнения задач возлагаемых на Учреждение;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, получать от предприятий, организаций и граждан сведения и документы, относящиеся к исполнению задач, возложенных на Учреждение;

- знакомиться с материалами своего личного дела и давать письменные объяснения по всем вносимым в дело материалам.

## **5. Ответственность**

Начальник Учреждения несет ответственность, установленную Российским законодательством:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, ведущее к ущемлению законных интересов граждан;
- действие или бездействие, ведущее к нарушению правил при проведении оздоровительных мероприятий при ликвидации опасных и особо опасных заболеваний;
- за неэффективную организацию работы по противодействию коррупции.

## **6. Показатели результативности и эффективности деятельности Учреждения и его начальника**

Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности начальника Учреждения:

- 1) обеспечение эпизоотической стабильности и ветеринарно-санитарного благополучия района;
- 2) повышение качества и эффективности оказания государственных услуг: выполнение плана противоэпизоотических мероприятий, в том числе выполнение Учреждением утвержденного государственного задания;
- 3) своевременная ликвидация очагов заразных болезней животных и птицы согласно срокам, указанным в плане по оздоровлению неблагополучных пунктов;
- 4) своевременное и достоверное представление ветеринарной отчетности;
- 5) повышение эффективности управления государственным имуществом: качественное и своевременное представление сведений о государственном имуществе в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области, соблюдение сроков представления в Управление ветеринарии Курганской области первичных документов на списание, перемещение объектов основных средств;
- 6) своевременное размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- 7) внедрение электронных технологий (ИКТ, электронное мечение животных, электронный документооборот);
- 8) отсутствие (наличие) обоснованных жалоб потребителей государственных услуг и принятые по результатам их рассмотрения меры;
- 9) отсутствие (наличие) нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими надзор в сфере ветеринарии, другими контрольно-надзорными органами;
- 10) соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 11) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, коммунальным услугам, по налогам и сборам, льготам по коммунальным услугам, по договорам гражданско-правового характера;
- 12) соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, экономической и иной отчетности Учреждения;
- 13) качественное оформление предоставляемых бухгалтерских, экономических и иных документов;
- 14) соблюдение сроков представленной Учреждением информации по отдельным запросам Управления ветеринарии Курганской области;
- 15) соблюдение сроков исполнения поручений Губернатора Курганской области, начальника Управления ветеринарии Курганской области;
- 16) соблюдение норм действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Учреждения;
- 17) своевременное и достоверное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок;

- 18) выполнение плана по приносящей доход деятельности Учреждения;
- 19) расходование денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 20) повышение средней заработной платы работникам Учреждения в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) Управления ветеринарии Курганской области, направленного на повышение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы одного работника на период до 2020 года;
- 21) соблюдение требований трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда;
- 22) обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации, проведения специальной оценки условий труда, переаттестации работников Учреждения;
- 23) достоверное представление сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- 24) укомплектованность Учреждения кадрами.

**Должностная инструкция**  
**начальника Государственного бюджетного учреждения**  
**« \_\_\_\_\_ районная станция по борьбе с болезнями животных»**

**1. Общие положения**

1.1. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности.

На должность начальника ГБУ « \_\_\_\_\_ районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее – Учреждение) назначаются лица, имеющие высшее образование по специальности «Ветеринария» и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Назначение на должность начальника и освобождение от занимаемой должности производится приказом начальника Управления ветеринарии Курганской области.

1.2. Подчиненность.

Начальник работает под руководством начальника Управления ветеринарии Курганской области и его заместителей, а по специальным вопросам под методическим руководством начальника ГБУ «Курганская облСББЖ», согласовывая деятельность Учреждения с Главой Администрации района (города).

1.3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.

Начальник в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- законами Курганской области;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами, указаниями, постановлениями, распоряжениями, правилами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами, утвержденными Минсельхозом России, Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору Российской Федерации, Департаментом ветеринарии Минсельхоза России, Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации, Правительством Курганской области, Управлением ветеринарии Курганской области, Главным государственным ветеринарным инспектором Курганской области и его заместителями; Главой Администрации района (города);
- указами Президента Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;

- настоящей должностной инструкцией.

## **2. Задачи начальника Учреждения**

2.1. Основными задачами начальника Учреждения являются:

- организация деятельности всех структурных подразделений Учреждения, направленной на защиту населения от болезней, общих для человека и животных, обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении и охрану территории района (города) от заноса заразных болезней животных;
- обеспечение содействия уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должностным лицам Управления ветеринарии Курганской области в организации госветинспекторских мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О ветеринарии», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Курганской области в области ветеринарии

## **3. Должностные обязанности начальника Учреждения**

3.1. Начальник руководит работой всех структурных подразделений, входящих в состав Учреждения.

В соответствии с задачами, возложенными на Учреждение, выполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает и осуществляет меры, направленные на совершенствование ветеринарного обслуживания, укомплектованность и расстановку кадров;
- изучает эпизоотическое, ветеринарное и ветеринарно-санитарное состояние в животноводстве и на иных объектах, расположенных на территории района (города), разрабатывает планы противоэпизоотических, диагностических, ветеринарно-санитарных и иных профилактических мероприятий, организует и контролирует их выполнение;
- изучает эпизоотическое, ветеринарное и ветеринарно-санитарное состояние других субъектов Российской Федерации;
- организует и контролирует выполнение специалистами в области ветеринарии ветеринарных, ветеринарно-санитарных, лечебно-профилактических и диагностических мероприятий при выявлении и ликвидации острых и хронических инфекционных болезней животных;
- организует и контролирует проведение специалистами в области ветеринарии мероприятий по диагностике, профилактике и лечению незаразных и инвазионных болезней животных;
- организует соблюдение ветеринарно-санитарных требований при содержании и кормлении животных, соблюдение ветеринарно-зоогигиенических режимов на животноводческих фермах, мероприятий по повышению сохранности животных, ветеринарных требований при организации мероприятий по воспроизводству стад, состоянию пастбищ и мест водопоя, организации контроля за качеством при заготовках, хранении и использовании кормов;
- организует выполнение ветеринарно-санитарных требований при производстве, заготовках, транспортировке, переработке и реализации продуктов и сырья животного происхождения;
- организует и контролирует практическую деятельность ветеринарных специалистов Учреждения и животноводческих хозяйств;
- организует и контролирует деятельность ветеринарных специалистов Учреждения по соблюдению требований при предубойном осмотре животных, проведению



предварительной ветсанэкспертизы, проведению ветсанэкспертизы поднадзорных видов сырья и готовой продукции на продовольственных рынках, убойных пунктах, перерабатывающих и заготовительных предприятиях;

- организует проведение необходимых лабораторно-диагностических исследований и доставку материала в диагностический отдел (лабораторию) Учреждения, либо в иные диагностические ветеринарные учреждения Курганской области и (или) Российской Федерации;

- организует обеспечение Учреждения и его структурных подразделений ветеринарными биологическими, лечебно-профилактическими, диагностическими и иными средствами, медикаментами, дезосредствами, инструментами, приборами, оборудованием, спецодеждой, спецобувью, автотранспортом, помещениями и связью, контролирует их учет, использование, списание;

- организует соблюдение требований при хранении ветеринарных лечебно-профилактических препаратов и своевременное уничтожение средств с истекшим сроком годности;

- осуществляет контроль за поступлением, хранением и рациональным использованием биопрепаратов, поступающих за счет средств федерального бюджета;

- организует проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации на животноводческих, заготовительных, перерабатывающих и иных объектах, занятых содержанием животных, производством продуктов и сырья животного происхождения;

- согласовывает отвод земельных участков, проектную документацию на строительство, реконструкцию, модернизацию и ввод в эксплуатацию объектов по содержанию (разведению) животных, производству, хранению и переработке продуктов и сырья животного происхождения;

- организует и контролирует ведение и представление в установленные сроки утвержденной учетно-отчетной документации;

- организует внедрение в практику достижений науки и передового опыта, проводит пропаганду ветеринарных знаний;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, организует проведение аттестации специалистов Учреждений среднего и младшего звена;

- несет ответственность (как руководитель учреждения СНЛК и звена защиты животных) за постоянную готовность Учреждения к выполнению задач по ГО и при ликвидации ЧС, за своевременное выполнение лабораторных задач;

- утверждает и контролирует исполнение Правил внутреннего распорядка и режима работы Учреждения (в т.ч. его подразделений);

- утверждает графики отпусков сотрудников Учреждения;

- организует и контролирует осуществление комплекса мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности и специальной оценки условий труда работников Учреждения;

- распоряжается субсидиями, выделяемыми на выполнение государственного задания, прочими средствами областного бюджета;

- распоряжается финансовыми средствами, получаемыми Учреждением от оказания платных ветеринарных услуг, согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по согласованию с начальником Управления ветеринарии Курганской области утверждает штатное расписание и Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения;

- отвечает за исполнение доведенного до Учреждения государственного задания;

- обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

- организует осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством;

- от имени Администрации Учреждения организует выполнение обязательств по Коллективному договору;

- заключает трудовой договор с начальником Управления ветеринарии Курганской области, определяющий условия и сроки нахождения в должности;
- организует обеспечение Учреждения бланками ветеринарных сопроводительных документов, их хранение и учет;
- обеспечивает и контролирует надлежащее оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов;
- организует работу по профилактике коррупционных и других правонарушений.

3.2. Начальник Учреждения в пределах своей компетенции должен знать, соблюдать и исполнять:

- Конституцию Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О ветеринарии»;
- федеральные законы и постановления Правительства Российской Федерации, законы Курганской области, нормативно-правовые документы Минсельхоза России, постановления и распоряжения Правительства Курганской области, Администрации района (города);
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- основы налогового и природоохранного законодательства;
- приказы, указания и нормативно-правовые документы, утверждаемые Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Департаментом ветеринарии Минсельхоза России, Главными государственными ветеринарными инспекторами Российской Федерации и Курганской области;
- Устав, правила внутреннего трудового распорядка и режим работы Учреждения;
- правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- передовой зарубежный и отечественный опыт в области ветеринарии;
- настоящую должностную инструкцию;
- информационно-коммуникационные технологии в пределах расширенного уровня.

#### **4. Права начальника Учреждения**

4.1. Начальник руководит работой Учреждения на принципах единоначалия и для выполнения задач, стоящих перед Учреждением, имеет право:

- самостоятельно решать все вопросы деятельности Учреждения;
- издавать приказы, давать устные и письменные распоряжения, указания и поручения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжаться вверенными Учреждению материалами и финансовыми средствами (в порядке определенном Гражданским Кодексом Российской Федерации);
- утверждать документы, регламентирующие внутренний распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- требовать от подчиненных качественного исполнения должностных обязанностей, соблюдения Правил внутреннего распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности;
- принимать работников на работу, отстранять от работы, делать обоснованные замечания, переводить на другие должности, увольнять с работы (в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации);
- инициировать и собирать совещания, заседания, по вопросам входящим в его компетенцию;
- присутствовать на собраниях трудового коллектива Учреждения или его структурных подразделений;
- проводить проверку исполнения принимаемых им решений, приостанавливать или отменять их (в установленном порядке);
- действовать от имени Учреждения, представлять его интересы во взаимоотношениях с иными юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;
- заключать и расторгать договоры, выдавать доверенности, открывать счета в банках;

- проходить переподготовку и повышение квалификации;
- на обязательное медицинское и иные страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации посещать животноводческие хозяйства и иные предприятия и организации в целях исполнения задач возлагаемых на Учреждение;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, получать от предприятий, организаций и граждан сведения и документы, относящиеся к исполнению задач, возложенных на Учреждение;
- знакомиться с материалами своего личного дела и давать письменные объяснения по всем вносимым в дело материалам.

## **5. Ответственность**

5.1. Начальник Учреждения несет ответственность, установленную Российским законодательством:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за действие и бездействие, ведущее к нарушению правил и законных интересов граждан;
- за эффективность и результативность работы по противодействию коррупции.

## **6. Показатели результативности и эффективности деятельности Учреждения и его начальника**

6.1. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности начальника Учреждения:

- 1) обеспечение эпизоотической стабильности и ветеринарно-санитарного благополучия района;
- 2) повышение качества и эффективности оказания государственных услуг: выполнение плана противоэпизоотических мероприятий, в том числе выполнение Учреждением утвержденного государственного задания;
- 3) своевременная ликвидация очагов заразных болезней животных и птицы согласно срокам указанных в плане по оздоровлению неблагополучных пунктов;
- 4) своевременное и достоверное представление ветеринарной отчетности;
- 5) повышение эффективности управления государственным имуществом: качественное и своевременное представление сведений о государственном имуществе в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области, соблюдение сроков представления в Управление ветеринарии Курганской области первичных документов на списание, перемещение объектов основных средств;
- 6) своевременное размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- 7) внедрение электронных технологий (ИКТ, электронное мечение животных, электронный документооборот);
- 8) отсутствие (наличие) обоснованных жалоб потребителей государственных услуг и принятые по результатам их рассмотрения меры;
- 9) отсутствие (наличие) нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими надзор в сфере ветеринарии, другими контрольно-надзорными органами;
- 10) соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 11) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, коммунальным услугам, по налогам и сборам, льготам по коммунальным услугам, по договорам гражданско-правового характера;
- 12) соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, экономической и иной отчетности Учреждения;
- 13) качественное оформление предоставляемых бухгалтерских, экономических и иных документов;

- 14) соблюдение сроков представленной Учреждением информации по отдельным запросам Управления ветеринарии Курганской области;
- 15) соблюдение норм действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Учреждения;
- 16) своевременное и достоверное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок;
- 17) выполнение плана по приносящей доход деятельности Учреждения;
- 18) расходование денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 19) повышение средней заработной платы работникам Учреждения в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) Управления ветеринарии Курганской области, направленного на повышение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы одного работника на период до 2020 года;
- 20) соблюдение требований трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда;
- 21) обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации, проведения специальной оценки условий труда, переаттестации работников Учреждения;
- 22) достоверное представление сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- 23) укомплектованность Учреждения кадрами.