

Объявляется конкурс на включение в состав резерва на должности государственной гражданской службы Управления ветеринарии Курганской области:

1. Заместителя начальника Управления, начальника отдела организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий – заместителя Главного государственного ветеринарного инспектора Курганской области

Квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня специалитета, (по специальности, направлению подготовки «Ветеринария») стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет.

2. Главного специалиста службы правовой и мобилизационной работы отдела организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий

Квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня бакалавриата, (по специальности профессионального образования «Юриспруденция» или «Государственное и муниципальное управление») к стажу гражданской службы или стажу и опыту работы по специальности, направлению подготовки без предъявления требований.

1. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Курганской области независимо от области и вида деятельности, от категории и группы замещаемой должности устанавливаются следующие базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

К умениям:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2. Для исполнения должностных обязанностей на должностях категории «руководители», помимо перечисленных в пункте 1 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования к управленческим умениям:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

3. Для замещения должностей государственной гражданской службы в рамках вида профессиональной служебной деятельности **«регулирование в сфере ветеринарии» в отделе организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий** Управления ветеринарии Курганской области независимо от категории и группы замещаемой должности, помимо перечисленных в пункте 1 базовых квалификационных требований, устанавливаются следующие профессионально-функциональные квалификационные требования:

профессиональные знания:

Закон Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;

Закон Курганской области от 05.10.2005 г. №78 «О ветеринарии в Курганской области»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора»;

Решение Комиссии таможенного союза от 18.06.2010 г. №317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Евразийском таможенном союзе»;

Федеральный закон от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства РФ от 7.11.2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;

приказ Минсельхоза России от 14.12.2015 г. № 635 «Об утверждении Ветеринарных правил проведения регионализации территории Российской Федерации»;

профессиональные умения:

осуществление контроля за проведением подведомственными учреждениями противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий, оказания консультационной помощи,

организация проверок работы учреждений государственной ветеринарной службы,

разработка нормативных правовых актов по вопросам государственного регулирования в сфере ветеринарной деятельности.

4. Для замещения должностей государственной гражданской службы в рамках вида профессиональной служебной деятельности «Обеспечение прохождения государственной гражданской службы»:

профессиональные знания:

Закон Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;

Закон Курганской области от 05.10.2005 г. №78 «О ветеринарии в Курганской области»;

Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

профессиональные умения:

проведения служебных проверок;

применения кадровых технологий;

проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе,

представляет в государственный орган следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению – учетная форма № 001-ГС/у).

Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме (с 23 июля 2019 года по 12 августа 2019 года).

Адрес приема документов: г. Курган, ул. Гоголя, 56, кабинет 422, Черниенко Людмила Валентиновна, время приема с 9-00 до 12-00, контактный телефон 42-90-35.

Примерная дата проведения 2 этапа конкурса 29 августа 2019 года в 10.00, по адресу Курган, ул. Володарского, 65, строение 1.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проводит индивидуальное собеседование, тестирование, конкурсное задание (подготовка проекта документа, написание письменной работы), с целью оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

В обязательном порядке, с письменного согласия гражданина, будет проводиться проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на включение в резерв

для замещения должности государственной гражданской службы, сведений (достоверности документов о профессиональном образовании, наличия гражданства другого государства, отсутствия судимости и др.), во исполнение Указа Президента РФ от 21.09.2009 г. № 1065

**Перечень нормативных правовых актов при подготовке к конкурсу
для претендентов на должность:**

**Заместителя начальника Управления, начальника отдела организации противозпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий – заместителя
Главного государственного ветеринарного инспектора Курганской области:**

- Закон РФ от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии».
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2013г. № 476 «Об утверждении положения о государственном ветеринарном надзоре».
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.
- от 4 марта 2005 года N 28 «Закон о государственной гражданской службе Курганской области».
- Конституция Российской Федерации.
- Указ Президента РФ от 1.07.2010 г. N 821"О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" с изменениями и допол. от: 13.03.2012 г., 2.04., 3.12.2013 г., 23.06. 2014 г., 8.03.2015 г.
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года.
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курганской области.
- Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**Перечень нормативных правовых актов при подготовке к конкурсу
для претендентов на должность**

**Главного специалиста службы правовой и мобилизационной работы отдела
организации противозпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий**

- Закон РФ от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии».
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.
- от 4 марта 2005 года N 28 «Закон о государственной гражданской службе Курганской области».
- Конституция Российской Федерации.
- Указ Президента РФ от 1.07.2010 г. N 821"О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" с изменениями и допол. от: 13.03.2012 г., 2.04., 3.12.2013 г., 23.06. 2014 г., 8.03.2015 г.
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года.
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курганской области.
- Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ

Для подготовки к тесту рекомендуем пройти пробное тестирование. **Тест для самопроверки** размещен на сайте Правительства Курганской области в разделе **Госслужба — Конкурсы**.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области – заместителя начальника Управления ветеринарии Курганской области, начальника отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий - заместителя Главного государственного ветеринарного инспектора Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность заместителя начальника Управления ветеринарии Курганской области, начальника отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий - заместителя Главного государственного ветеринарного инспектора Курганской области (далее — начальник отдела) относится к категории «руководители» к группе главных должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере ветеринарии.

1.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления ветеринарии Курганской области - Главному государственному ветеринарному инспектору Курганской области, в период его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) исполняет обязанности начальника Управления ветеринарии Курганской области, в том числе осуществляет полномочия по принятию решений об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в случае появления угрозы возникновения и распространения заразных, за исключением особо опасных, болезней животных.

1.5. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления ветеринарии Курганской области в установленном порядке.

1.6. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся специалисты отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий в соответствии со структурой и штатами.

1.7. Во время отсутствия начальника отдела замещение не предусматривается.

1.8. Нормативной базой служебной деятельности начальника отдела являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»;

Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

1.9. Допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не имеет.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности начальника отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета.

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки составляет не менее 2 лет.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»;

- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен иметь высшее образование по специальности профессионального образования «Ветеринария» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- закон Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;

- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

- Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Правительства РФ от 7.11.2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;

- приказ Минсельхоза России от 14.12.2015 г. № 635 «Об утверждении Ветеринарных правил проведения регионализации территории Российской Федерации»;

- «Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов», утвержденные Минсельхозпродом России 04.12.1995 г. № 13-7-2/469;

2.2.3. Иные профессиональные знания начальника отдела должны включать:

- закон Курганской области от 5.10.2005 г. № 78 «О ветеринарии в Курганской области»;

- Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии) в соответствии со статьей 2.1. Закона Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;

- решения Евразийской экономической комиссии, устанавливающие ветеринарные правила;

- полномочия Российской Федерации и субъектов РФ в области ветеринарии;

- нормативно-правовое регулирование в сфере ветеринарии;

- методы управления персоналом.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) разработки нормативных правовых актов по вопросам государственного регулирования в сфере ветеринарной деятельности;

2) осуществления контроля за проведением подведомственными учреждениями противозооэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий;

3) организации и проведения проверок работы учреждений гос. ветеринарной службы.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;
- 2) процедуры предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в орган исполнительной власти;
- 3) понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 2) подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- 3) организации и проведения мониторинга применения законодательства;
- 5) подготовки отчетов, докладов, тезисов;
- 6) подготовки разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере ветеринарии.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Начальник отдела обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Управления ветеринарии Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 14) в целях организации антикоррупционной работы в отделе организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий:
 - оказывать государственным гражданским служащим отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
 - обеспечить представление государственными гражданскими служащими отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий в установленный действующим законодательством срок сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - незамедлительно информировать представителя нанимателя о ставших ему известными фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, требований к

предотвращению или урегулированию конфликта интересов, невыполнения обязанностей и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством;

- обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих отдела организации противозoonозических и лечебно-профилактических мероприятий с законодательством о противодействии коррупции.

3.2. Начальник отдела не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению начальника отдела, непропорциональным, начальник отдела должен представить в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме начальник отдела обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения начальником отдела непропорционального поручения начальник отдела и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям начальника отдела также относятся:

1) организация осуществления полномочий Российской Федерации в сфере ветеринарии в части установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина), переданных Курганской области;

2) организация проведения на территории Курганской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению;

3) осуществление защиты населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

4) участие в реализации федеральных мероприятий в области ветеринарии на территории Курганской области;

5) ведение приема физических и юридических лиц и их законных представителей, рассмотрение их устных и письменных обращений и запросов, и предоставление ответов им и информации в соответствии с действующим законодательством, в том числе и предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) контроль проведения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

7) организация мероприятий по обработке персональных данных;

8) размещение и обновление информации, размещаемой на официальном сайте Управления и на страницах групп в группах социальных сетей в соответствии с действующим законодательством, включая документы и информацию, размещение которых предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) осуществление кадровой работы Управления в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции.

Раздел IV. Права

4.1. Начальник отдела имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления ветеринарии Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к

личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Начальник отдела имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Начальник отдела имеет право на осуществление доступа к персональным данным в Управлении ветеринарии Курганской области.

Раздел V. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством начальник отдела несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию мероприятий по антикоррупционной работе в отделе организации противозпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных подпунктом 14 пункта 3.1. раздела III «Должностные обязанности» должностного регламента.

5.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией начальник отдела вправе:

принимать управленческие и иные решения по вопросам организации работы Управления ветеринарии Курганской области, работы учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Курганской области, по реализации возложенных на него должностных обязанностей.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Начальник отдела по поручению начальника Управления ветеринарии Курганской области участвует в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам регулирования ветеринарной деятельности, а также в отношении руководителей подведомственных государственных учреждений в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения,

порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Регламентом об организации деятельности Управления ветеринарии Курганской области.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия начальника отдела в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480. Начальник отдела осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам регионального государственного ветеринарного надзора.

При осуществлении должностных обязанностей начальник отдела может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Начальник отдела не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника отдела

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) полный и качественный контроль за осуществлением полномочий Российской Федерации в сфере ветеринарии в части установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина), переданных Курганской области;

2) эффективный контроль за выполнением планов лабораторно-диагностических исследований, профилактических и вынужденных противоэпизоотических мероприятий государственными учреждениями, подведомственными Управлению ветеринарии Курганской области;

3) своевременная и качественная разработка правовых актов Управления ветеринарии Курганской области, проектов нормативных правовых актов Правительства курганской области;

4) в соответствии с заданием, полученным от руководства, качественная и своевременная подготовка информационно-аналитического материала для принятия решения;

5) соблюдение сроков работы с обращениями граждан, подготовка объективных, всесторонних ответов заявителям, в вышестоящие организации;

6) эффективный контроль за организацией антикоррупционной работы в Управлении ветеринарии Курганской области и государственных бюджетных учреждениях, подведомственных Управлению ветеринарии Курганской области;

7) своевременное наполнение и обновление раздела (подраздела) официального сайта Управления ветеринарии Курганской области в сети Интернет, закрепленного приказом за начальником отдела.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность
государственной гражданской службы Курганской области –
главного специалиста службы правовой и мобилизационной работы отдела организации
противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления
ветеринарии Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста службы правовой и мобилизационной работы отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области (далее — главный специалист) относится к категории «специалисты» к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется заместителю начальника, начальнику отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области.

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления ветеринарии Курганской области в установленном порядке.

1.6. В непосредственном подчинении главного специалиста нет специалистов.

1.7. Порядок замещения главного специалиста во время его отсутствия не предусматривается.

1.8. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

1.9. Допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не имеет.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста к стажу государственной гражданской службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки требования не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Федерального закона от 27.04.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ;

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен иметь высшее образование по специальности профессионального образования «Юриспруденция» или «Государственное и муниципальное управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.

Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора».

закон Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;

закон Курганской области от 05.10.2005 г. №78 «О ветеринарии в Курганской области»;

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральный закон от 21.07.2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

Федеральный закон от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 05.10.2009 г.;

Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; 1

Указ Президента Российской Федерации от 14.06.2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

Указ Президента Российской Федерации от 26.12.2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

Закон Курганской области от 28.04.2014 г. №25 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Курганской области».

Международно-правовые акты:

Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14.12.1973 г.);

Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17.12.1979 г.);

Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 08.09.2006 г. № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;

Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.).

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

постановление Правительства РФ от 05.06.2013 г. №476 «Об утверждении положения о государственном ветеринарном надзоре»;

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;

основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной 96 власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;

требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

порядок установления уровней террористической опасности;

содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;

ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму;

ведения воинского учета, осуществления мероприятий по мобилизационной работе в установленном законодательством порядке;

документальное оформление результатов проверок при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) оказания гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

2) проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

- 3) проведения служебных проверок.;
- 4) документального оформления результатов проверок при осуществлении государственного регионального ветеринарного надзора;
- 5) документальное оформление результатов проверок при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципов разработки и применения административного регламента;
- 2) понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) процедуры организации служебной проверки: порядка, оснований проведения;
- 4) процедуры официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 5) понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;
- 6) процедуры проведения конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в состав резерва.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов;
- 2) подготовки информационных материалов;
- 3) проведения мониторинга применения законодательства.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Управления ветеринарии Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной

форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

- 1) осуществление приема физических и представителей юридических лиц, рассмотрение их устных и письменных обращений в соответствии с действующим законодательством;
- 2) участие в судебных процессах;
- 3) осуществление в пределах компетенции мер по профилактике коррупции в соответствии с действующим законодательством;
- 4) организация правового просвещения, консультирование государственных гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы;
- 5) проведение служебных проверок;
- 6) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области проектов правовых актов Курганской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также подготовка правовых актов, издаваемых Управлением;
- 7) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- 8) проведение анализа действующего законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Курганской области и своевременное информирование начальника Управления и его заместителей о результатах указанной работы;
- 9) осуществление мероприятий по своевременному размещению и обновлению информации по перечню вопросов, определяемых приказами начальника Управления ветеринарии Курганской области, в системе «Интернет»;
- 10) координирование деятельности Управления ветеринарии Курганской области в области противодействия терроризму;
- 11) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;
- 12) осуществление кадровой работы Управления в соответствии с действующим законодательством;
- 13) осуществление проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 14) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях;
- 15) ведение воинского учета, осуществление мероприятий по мобилизационной работе в установленном законодательством порядке.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления ветеринарии Курганской области;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
 - 9) защиту сведений о себе;
 - 10) должностной рост на конкурсной основе;
 - 11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;
 - 12) членство в профессиональном союзе;
 - 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;
 - 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
 - 15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;
 - 16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;
 - 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
 - 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- 4.2. Главный специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
- 4.3. Главный специалист имеет право на осуществление доступа к персональным данным в Управлении ветеринарии Курганской области.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, предложения по совершенствованию законодательства по вопросам основной деятельности Управления ветеринарии Курганской области.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист участвует в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по личному составу Управления ветеринарии Курганской области, а также в отношении руководителей подведомственных государственных учреждений в пределах своей компетенции. Проводит правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской

области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Регламентом об организации деятельности Управления ветеринарии Курганской области.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480. Главный специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам регионального государственного ветеринарного надзора.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) своевременная и качественная разработка правовых актов Управления ветеринарии Курганской области, проектов нормативных актов Правительства Курганской области;
- 2) соблюдение сроков работы с обращениями граждан. Подготовка объективных, всесторонних ответов заявителям, в вышестоящие организации;
- 3) соответствие подготовленных правовых и нормативных правовых актов действующему законодательству Российской Федерации;
- 4) доля выполненных мероприятий плана аппаратной учебы государственных гражданских служащих, от их общего количества;
- 5) своевременное наполнение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления ветеринарии Курганской области в сети Интернет.