

Объявляется конкурс на включение в состав резерва на должности государственной гражданской службы Управления ветеринарии Курганской области:

1. Заместителя начальника Управления, начальника отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий – заместителя Главного государственного ветеринарного инспектора Курганской области

Квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня специалитета, стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет.

2. Главного специалиста отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий

Квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня специалитета, к стажу гражданской службы или стажу и опыту работы по специальности, направлению подготовки без предъявления требований.

3. Ведущего специалиста отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий

Квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня специалитета, к стажу гражданской службы или стажу и опыту работы по специальности, направлению подготовки без предъявления требований.

4. Главного специалиста отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии - главного государственного ветеринарного инспектора.

Квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня специалитета, к стажу гражданской службы или стажу и опыту работы по специальности, направлению подготовки без предъявления требований.

5. Ведущего специалиста отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии - главного государственного ветеринарного инспектора.

Квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня специалитета, к стажу гражданской службы или стажу и опыту работы по специальности, направлению подготовки без предъявления требований.

1. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Курганской области независимо от области и вида деятельности, от категории и группы замещаемой должности устанавливаются следующие базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

К умениям:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2. Для исполнения должностных обязанностей на должностях категории «руководители», помимо перечисленных в пункте 1 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования к управленческим умениям:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

3. Для замещения должностей государственной гражданской службы в рамках вида профессиональной служебной деятельности **«регулирование в сфере ветеринарии» в отделе организации противозпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий** Управления ветеринарии Курганской области независимо от категории и группы замещаемой должности, помимо перечисленных в пункте 1 базовых квалификационных требований, устанавливаются следующие профессионально-функциональные квалификационные требования:

профессиональные знания:

Закон Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;

Закон Курганской области от 05.10.2005 г. №78 «О ветеринарии в Курганской области»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора»;

Решение Комиссии таможенного союза от 18.06.2010 г. №317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Евразийском таможенном союзе»;

Федеральный закон от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства РФ от 7.11.2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;

приказ Минсельхоза России от 14.12.2015 г. № 635 «Об утверждении Ветеринарных правил проведения регионализации территории Российской Федерации»;

профессиональные умения:

осуществление контроля за проведением подведомственными учреждениями противозпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий, оказания консультационной помощи,

организация проверок работы учреждений государственной ветеринарной службы,

разработка нормативных правовых актов по вопросам государственного регулирования в сфере ветеринарной деятельности.

4. Для замещения должностей государственной гражданской службы в рамках вида профессиональной служебной деятельности **«Обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции» в отделе безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии** Управления ветеринарии Курганской области независимо от категории и группы замещаемой должности, помимо перечисленных в пункте 1 базовых квалификационных требований, устанавливаются следующие профессионально-функциональные квалификационные требования:

профессиональные знания:

Закон Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;

Закон Курганской области от 05.10.2005 г. №78 «О ветеринарии в Курганской области»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора»;

постановление Правительства РФ от 05.06.2013 г. № 476 «Об утверждении положения о государственном ветеринарном надзоре»;

общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

решения Евразийской экономической комиссии, устанавливающие ветеринарные правила;

общие принципы применения ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе;

профессиональные умения:

проведение плановых (внеплановых) проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

проведение проверок деятельности специалистов в области ветеринарии;

документальное оформление результатов проверок при осуществлении государственного регионального ветеринарного надзора;

разработка нормативных правовых актов по вопросам осуществления государственного регионального ветеринарного надзора.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, **представляет в государственный орган следующие документы:**

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению – учетная форма № 001-ГС/у).

Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме (с 27 февраля 2019 года по 19 марта 2019 года).

Адрес приема документов: г. Курган, ул. Володарского, 65, строение 1, кабинет 111, Черниенко Людмила Валентиновна, время приема с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12 до 13 ч.

Примерная дата проведения 2 этапа конкурса 19 марта 2019 года в 10.00, по адресу Курган, ул. Володарского, 65, строение 1, контактный телефон 43-10-30 Черниенко Людмила Валентиновна, Масленникова Екатерина Павловна.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проводит индивидуальное собеседование, тестирование, конкурсное задание (подготовка проекта документа), с целью оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

В обязательном порядке, с письменного согласия гражданина, будет проводиться проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на включение в резерв для замещения должности государственной гражданской службы, сведений (достоверности документов о профессиональном образовании, наличия гражданства другого государства, отсутствия судимости и др.), во исполнение Указа Президента РФ от 21.09.2009 г. № 1065

Перечень нормативных правовых актов при подготовке к конкурсу для претендентов на должности:

Заместителя начальника Управления, начальника отдела организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий – заместителя Главного государственного ветеринарного инспектора Курганской области;

главного специалиста отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии - главного государственного ветеринарного инспектора;

ведущего специалиста отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии - главного государственного ветеринарного инспектора:

- Закон РФ от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии».

- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.

- Постановление Правительства РФ от 05.06.2013г. № 476 «Об утверждении положения о государственном ветеринарном надзоре».

- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.

- от 4 марта 2005 года N 28 «Закон о государственной гражданской службе Курганской области».

- Конституция Российской Федерации.

- Указ Президента РФ от 1.07.2010 г. N 821"О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" с изменениями и допол. от: 13.03.2012 г., 2.04., 3.12.2013 г., 23.06. 2014 г., 8.03.2015 г.

- Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года.

- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курганской области.

-«Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Перечень нормативных правовых актов при подготовке к конкурсу для претендентов на должности

Заместителя начальника Управления, начальника отдела организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий – заместителя Главного государственного ветеринарного инспектора Курганской области;

главного специалиста отдела организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий;

ведущего специалиста отдела организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий:

- Закон РФ от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии».

- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.

- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.

- от 4 марта 2005 года N 28 «Закон о государственной гражданской службе Курганской области».

- Конституция Российской Федерации.

- Указ Президента РФ от 1.07.2010 г. N 821"О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" с изменениями и допол. от: 13.03.2012 г., 2.04., 3.12.2013 г., 23.06. 2014 г., 8.03.2015 г.

- Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года.

- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курганской области.

-Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ

Для подготовки к тесту рекомендуем пройти пробное тестирование. **Тест для самопроверки** размещен на сайте Правительства Курганской области в разделе **Госслужба — Конкурсы**.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области – заместителя начальника Управления ветеринарии Курганской области, начальника отдела организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий - заместителя Главного государственного ветеринарного инспектора Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность заместителя начальника Управления ветеринарии Курганской области, начальника отдела организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий - заместителя Главного государственного ветеринарного инспектора Курганской области (далее — начальник отдела) относится к категории «руководители» к группе главных должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере ветеринарии.

1.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления ветеринарии Курганской области - Главному государственному ветеринарному инспектору Курганской области, в период его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) исполняет обязанности начальника Управления ветеринарии Курганской области, в том числе осуществляет полномочия по принятию решений об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в случае появления угрозы возникновения и распространения заразных, за исключением особо опасных, болезней животных.

1.5. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления ветеринарии Курганской области в установленном порядке.

1.6. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся специалисты отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий в соответствии со структурой и штатами.

1.7. Во время отсутствия начальника отдела замещение не предусматривается.

1.8. Нормативной базой служебной деятельности начальника отдела являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»;

Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

1.9. Допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не имеет.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности начальника отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета.

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки составляет не менее 2 лет.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»;

- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен иметь высшее образование по специальности профессионального образования «Ветеринария» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Закон Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;

2) Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

- 3) Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора»;
 - 4) Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
 - 5) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».
 - 6) постановление Правительства РФ от 7.11.2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;
 - 7) приказ Минсельхоза России от 14.12.2015 г. № 635 «Об утверждении Ветеринарных правил проведения регионализации территории Российской Федерации»;
 - 8) «Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов», утвержденные Минсельхозпродом России 04.12.1995 г. № 13-7-2/469;
- 2.2.3. Иные профессиональные знания начальника отдела должны включать:
- 1) закон Курганской области от 5.10.2005 г. № 78 «О ветеринарии в Курганской области»;
 - 2) Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии) в соответствии со статьей 2.1. Закона Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;
 - 3) Решения Евразийской экономической комиссии, устанавливающие ветеринарные правила;
 - 4) полномочия Российской Федерации и субъектов РФ в области ветеринарии;
 - 5) нормативно-правовое регулирование в сфере ветеринарии;
 - 6) методы управления персоналом.
- 2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:
- 1) разработки нормативных правовых актов по вопросам государственного регулирования в сфере ветеринарной деятельности;
 - 2) осуществления контроля за проведением подведомственными учреждениями противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий;
 - 3) организации и проведения проверок работы учреждений гос. ветеринарной службы.
- 2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:
- 1) понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;
 - 2) процедуры предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в орган исполнительной власти;
 - 3) понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан.
- 2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:
- 1) подготовки аналитических, информационных и других материалов;
 - 2) организации и проведения мониторинга применения законодательства;
 - 3) подготовки отчетов, докладов, тезисов;
 - 4) подготовки разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере ветеринарии.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Начальник отдела обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Управления ветеринарии Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

14) в целях организации антикоррупционной работы в отделе организации противозаказоотических и лечебно-профилактических мероприятий:

- оказывать государственным гражданским служащим отдела организации противозаказоотических и лечебно-профилактических мероприятий консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- обеспечить представление государственными гражданскими служащими отдела организации противозаказоотических и лечебно-профилактических мероприятий в установленный действующим законодательством срок сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- незамедлительно информировать представителя нанимателя о ставших ему известными фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, невыполнения обязанностей и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством;

- обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих отдела организации противозаказоотических и лечебно-профилактических мероприятий с законодательством о противодействии коррупции.

3.2. Начальник отдела не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению начальника отдела, непропорциональным, начальник отдела должен представить в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме начальник отдела обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения начальником отдела непропорционального поручения начальник отдела и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям начальника отдела также относятся:

1) организация осуществления полномочий Российской Федерации в сфере ветеринарии в части установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина), переданных Курганской области;

2) организация проведения на территории Курганской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению;

3) осуществление защиты населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

4) участие в реализации федеральных мероприятий в области ветеринарии на территории Курганской области;

5) контроль за регистрацией специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

6) ведение приема физических и представителей юридических лиц, рассмотрение их устных и письменных обращений в соответствии с действующим законодательством;

7) контроль проведения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

8) организация мероприятий по обработке персональных данных;

9) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области проектов правовых актов Курганской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации».

4.1. Начальник отдела имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления ветеринарии Курганской области;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о себе;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Начальник отдела имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Начальник отдела имеет право на осуществление доступа к персональным данным в Управлении ветеринарии Курганской области.

Раздел V. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством начальник отдела несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию мероприятий по антикоррупционной работе в отделе организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных подпунктом 14 пункта 3.1. раздела III «Должностные обязанности» должностного регламента.

5.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией начальник отдела вправе:

принимать управленческие и иные решения по вопросам организации работы Управления

ветеринарии Курганской области, работы учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Курганской области, по реализации возложенных на него должностных обязанностей.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Начальник отдела по поручению начальника Управления ветеринарии Курганской области участвует в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам регулирования ветеринарной деятельности, а также в отношении руководителей подведомственных государственных учреждений в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Регламентом об организации деятельности Управления ветеринарии Курганской области.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия начальника отдела в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480. Начальник отдела осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам регионального государственного ветеринарного надзора.

При осуществлении должностных обязанностей начальник отдела может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Начальник отдела не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника отдела

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) полный и качественный контроль за осуществлением полномочий Российской Федерации в сфере ветеринарии в части установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина), переданных Курганской области;

2) эффективный контроль за выполнением планов лабораторно-диагностических исследований, профилактических и вынужденных противозoonотических мероприятий государственными учреждениями, подведомственными Управлению ветеринарии Курганской области;

3) своевременная и качественная разработка правовых актов Управления ветеринарии Курганской области, проектов нормативных правовых актов Правительства курганской области;

4) в соответствии с заданием, полученным от руководства, качественная и своевременная подготовка информационно-аналитического материала для принятия решения;

5) соблюдение сроков работы с обращениями граждан, подготовка объективных, всесторонних ответов заявителям, в вышестоящие организации;

6) эффективный контроль за организацией антикоррупционной работы в Управлении ветеринарии Курганской области и государственных бюджетных учреждениях, подведомственных Управлению ветеринарии Курганской области;

7) своевременное наполнение и обновление раздела (подраздела) официального сайта Управления ветеринарии Курганской области в сети Интернет, закрепленного приказом за начальником отдела.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области – главного специалиста отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии Курганской области — главного государственного ветеринарного инспектора

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии Курганской области — главного государственного ветеринарного инспектора (далее — главный специалист отдела) относится к категории «специалисты» к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): **регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.**

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: **обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции.**

1.4. Главный специалист отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела - заместителю Главного государственного ветеринарного инспектора Курганской области.

1.5. Главный специалист отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления ветеринарии Курганской области в установленном порядке.

1.6. У главного специалиста отдела нет специалистов, находящихся в непосредственном подчинении.

1.7. Порядок замещения главного специалиста отдела время его отсутствия не предусматривается, возможно совмещение должностей для выполнения обязанностей временно отсутствующего главного специалиста отдела (без освобождения от работы, определенной служебным контрактом), согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

1.8. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста отдела являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

1.9. Допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, главный специалист отдела не имеет.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность Главного специалиста отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста отдела стаж государственной гражданской службы, стаж работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста отдела, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен иметь высшее образование по специальности профессионального образования «Ветеринария» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) закон Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;

2) закон Курганской области от 05.10.2005 г. №78 «О ветеринарии в Курганской области»;

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

4) Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста отдела должны включать:

1) постановление Правительства РФ от 05.06.2013 г. №476 «Об утверждении положения о государственном ветеринарном надзоре»;

2) ветеринарные Правила;

3) общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

4) общие принципы применения ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе;

5) решения Евразийской экономической комиссии, устанавливающие ветеринарные правила.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) проведения плановых (внеплановых) проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) проведения проверок деятельности специалистов в области ветеринарии.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципов, методов и механизмов осуществления контроля (надзора);
- 2) видов, назначения и технологий организации проверочных процедур;
- 3) процедуры организации проверки: порядка, этапов, инструментов проведения;
- 4) ограничений при проведении проверочных процедур;
- 5) мер, принимаемых по результатам проверки;
- 6) оснований проведения и особенностей внеплановой проверки.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) документального оформления результатов проверок при осуществлении государственного регионального ветеринарного надзора;
- 2) разработки нормативных правовых актов по вопросам осуществления государственного регионального ветеринарного надзора;
- 3) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист отдела обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Управления ветеринарии Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Главный специалист отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста отдела, неправомерным, главный специалист отдела должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист отдела обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом отдела неправомерного поручения главный специалист отдела и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста отдела также относятся:

- 1) контроль (надзор) за организацией и выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных на закрепленной территории;
- 2) проведение контрольных (надзорных) мероприятий, направленных на защиту населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;
- 3) осуществление контроля за деятельностью специалистов в области ветеринарии;
- 4) осуществление государственного регионального ветеринарного надзора на закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством;
- 5) подготовка проекта представления Губернатору Курганской области об установлении карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;
- 6) производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист отдела имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления ветеринарии Курганской области;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о себе;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Главный специалист отдела имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Главный специалист отдела имеет право на осуществление доступа к персональным данным.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист отдела несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист отдела несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист отдела вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам регионального государственного ветеринарного надзора в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист отдела по поручению начальника отдела участвует в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам регионального государственного ветеринарного надзора в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Регламентом об организации деятельности Управления ветеринарии Курганской области.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста отдела в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480. Главный специалист отдела осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам регионального государственного ветеринарного надзора.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист отдела может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией

Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист отдела не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста отдела

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на закрепленной территории.
- 2) количество проведенных надзорных мероприятий, направленных на систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии;
- 3) количество устраненных нарушений из числа выявленных в ходе проведения надзорных мероприятий;
- 4) отсутствие протестов со стороны прокуратуры, других актов прокурорского реагирования и судебных решений об отмене административных материалов, оформляемых государственным гражданским служащим.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области – ведущего специалиста отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии Курганской области — главного государственного ветеринарного инспектора

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущего специалиста отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии Курганской области - главного государственного ветеринарного инспектора (далее — ведущий специалист отдела) относится к категории «специалисты» к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции.

1.4. Ведущий специалист отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела - заместителю Главного государственного ветеринарного инспектора Курганской области.

1.5. Ведущий специалист отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления ветеринарии Курганской области в установленном порядке.

1.6. У ведущего специалиста отдела нет специалистов, находящихся в подчинении.

1.7. Порядок замещения ведущего специалиста отдела время его отсутствия не предусматривается, возможно совмещение должностей для выполнения обязанностей временно отсутствующего ведущего специалиста отдела (без освобождения от работы, определенной служебным контрактом), согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

1.8. Нормативной базой служебной деятельности ведущего специалиста отдела являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

1.9. Допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, ведущий специалист не имеет.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела стаж государственной гражданской службы, стаж работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела должен иметь высшее образование по специальности профессионального образования «Ветеринария» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) закон Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;

2) закон Курганской области от 05.10.2005 г. №78 «О ветеринарии в Курганской области»;

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

4) Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора»;

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста отдела должны включать:

1) постановление Правительства РФ от 05.06.2013 г. №476 «Об утверждении положения о государственном ветеринарном надзоре»;

2) ветеринарные Правила;

3) общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

4) общие принципы применения ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе;

5) решения Евразийской экономической комиссии, устанавливающие ветеринарные правила.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) проведения плановых (внеплановых) проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) проведения проверок деятельности специалистов в области ветеринарии.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципов, методов и механизмов осуществления контроля (надзора);

2) видов, назначения и технологий организации проверочных процедур;

3) процедуры организации проверки: порядка, этапов, инструментов проведения;

4) ограничений при проведении проверочных процедур;

5) мер, принимаемых по результатам проверки;

6) оснований проведения и особенностей внеплановой проверки.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) документального оформления результатов проверок при осуществлении государственного регионального ветеринарного надзора;

2) разработки нормативных правовых актов по вопросам осуществления государственного регионального ветеринарного надзора;

3) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист отдела обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления ветеринарии Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Ведущий специалист отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста отдела, неправомерным, ведущий специалист отдела должен

представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист отдела обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения ведущим специалистом отдела неправомерного поручения ведущий специалист отдела и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям ведущего специалиста отдела также относятся:

1) контроль (надзор) за организацией и выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных на закрепленной территории;

2) проведение контрольных (надзорных) мероприятий, направленных на защиту населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

3) осуществление контроля за деятельностью специалистов в области ветеринарии;

4) осуществление государственного регионального ветеринарного надзора на закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством;

5) подготовка проекта представления Губернатору Курганской области об установлении карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных.

6) производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Права

4.1. Ведущий специалист отдела имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления ветеринарии Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Ведущий специалист отдела имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Ведущий специалист отдела имеет право на осуществление доступа к персональным данным в Управлении ветеринарии Курганской области.

Раздел V. Ответственность

5.1. Ведущий специалист отдела несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством ведущий специалист отдела несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Ведущий специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией ведущий специалист отдела вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам регионального государственного ветеринарного надзора в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Ведущий специалист отдела по поручению начальника отдела участвует в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам регионального государственного ветеринарного надзора в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Регламентом об организации деятельности Управления ветеринарии Курганской области.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста отдела в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными

постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480. Ведущий специалист отдела осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам регионального государственного ветеринарного надзора

При осуществлении должностных обязанностей ведущий специалист отдела может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Ведущий специалист отдела не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста отдела

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на закрепленной территории;

2) количество проведенных надзорных мероприятий, направленных на систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии;

3) количество устраненных нарушений из числа выявленных в ходе проведения надзорных мероприятий;

4) отсутствие протестов со стороны прокуратуры, других актов прокурорского реагирования и судебных решений об отмене административных материалов, оформляемых гражданским служащим.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области – главного специалиста отдела организации противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий (далее — главный специалист отдела) относится к категории «специалисты» к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): **регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.**

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: **регулирование в сфере ветеринарии.**

1.4. Главный специалист отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области.

1.5. Главный специалист отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления ветеринарии Курганской области в установленном порядке.

1.6. У главного специалиста отдела нет специалистов, находящихся в подчинении.

1.7. Порядок замещения главного специалиста отдела во время его отсутствия не предусматривается, возможно совмещение должностей для выполнения обязанностей временно отсутствующего главного специалиста отдела (без освобождения от работы, определенной служебным контрактом), согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

- 1.8. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:
- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
 - указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;
 - Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;
 - иные нормативные правовые акты государственных органов.
- 1.9. Допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не имеет.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста отдела стаж государственной гражданской службы, стаж работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста отдела, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень

Управленческие умения:

- эффективно планировать работу и своевременно обеспечивать ее выполнение;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, гражданами;
- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен иметь высшее образование по специальности профессионального образования «Ветеринария» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) закон Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;
- 2) закон Курганской области от 05.10.2005 г. №78 «О ветеринарии в Курганской области»;
- 3) Федеральный закон от 2.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации";

4) Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 03.07.2016) "О средствах массовой информации" .

5) Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне";

6) приказ Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. № 635 «Об утверждении Ветеринарных правил проведения регионализации территории Российской Федерации»;

7) «Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов», утвержденные Минсельхозпродом России 04.12. 1995 г. № 13-7-2/469;

8) постановление Правительства РФ от 7.11.2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста отдела должны включать:

1) ветеринарные Правила.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) организации и проведения проверок работы учреждений государственной ветеринарной службы;

2) разработки проектов нормативных правовых актов по вопросам государственного регулирования в сфере ветеринарной деятельности;

3) организации взаимодействия со средствами массовой информации и гражданским обществом;

4) разработки проектов информационных материалов о деятельности государственной ветеринарной службы;

5) организации и проведении в пределах своей компетенции мероприятий по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятия проекта нормативного правового акта, этапы его разработки;

3) понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

4) процедуры предварительной проверки служебной информации, поступившей в орган исполнительной власти.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовки аналитических, информационных и других материалов;

2) подготовки отчетов, докладов, тезисов;

3) подготовки разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере ветеринарии.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист отдела обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления ветеринарии Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению начальника отдела, неправомерным, начальник отдела должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме начальник отдела обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения начальником отдела неправомерного поручения начальник отдела и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста отдела также относятся:

1) разработка в пределах своих полномочий нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере ветеринарии;

2) участие в организации проведения на территории Курганской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных;

3) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществление полномочий по взаимодействию со средствами массовой информации и гражданским обществом по направлению деятельности Управления ветеринарии Курганской области

5) организация и проведение мероприятий по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством;

6) создание и использование резерва материальных ресурсов, восполнение использованных средств резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курганской области

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист отдела имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления ветеринарии Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о себе;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Главный специалист отдела имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Главный специалист отдела имеет право на осуществление доступа к персональным данным в Управлении ветеринарии Курганской области.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист отдела несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист отдела несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист отдела несет персональную ответственность за организацию мероприятий по антикоррупционной работе в отделе организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных подпунктом 14 пункта 3.1. раздела III «Должностные обязанности» должностного регламента.

5.3. Главный специалист отдела несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист отдела вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, готовить предложения по вопросам регулирования ветеринарной деятельности.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист отдела по поручению начальника отдела организации противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области участвует в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам регулирования ветеринарной деятельности, а также в отношении руководителей подведомственных государственных учреждений в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Регламентом об организации деятельности Управления ветеринарии Курганской области.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста отдела в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480. Главный специалист отдела осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам регионального государственного ветеринарного надзора

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист отдела может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист отдела не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника отдела

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) соблюдение сроков и порядка оформления служебных документов (в т.ч. документов ограниченного доступа) в соответствии с действующим законодательством;
- 2) своевременное и достоверное представление статистической и другой отчетности по вопросам ветеринарной деятельности;
- 3) своевременная подготовка ответов по обращению граждан и организаций, и оперативное направление в адрес заявителей;
- 4) своевременное информирование средств массовой информации и гражданского общества;
- 5) своевременное проведение учений по ликвидации условных очагов заразных болезней животных, качественное документационное сопровождение работы областной чрезвычайной противозoonотической комиссии.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области – ведущего специалиста отдела организации противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущего специалиста отдела организации мероприятий противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области (далее - ведущий специалист отдела) относится к категории «специалисты» к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): **регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.**

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: **регулирование в сфере ветеринарии.**

1.4. Ведущий специалист отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела организации мероприятий противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий Управления ветеринарии Курганской области.

1.5. Ведущий специалист отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления ветеринарии Курганской области в установленном порядке.

1.6. У ведущего специалиста отдела нет специалистов, находящихся в подчинении.

1.7. Порядок замещения ведущего специалиста отдела во время его отсутствия не предусматривается, возможно совмещение должностей для выполнения обязанностей временно отсутствующего ведущего специалиста отдела (без освобождения от работы, определенной служебным контрактом), согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

1.8. Нормативной базой служебной деятельности ведущего специалиста отдела являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

1.9. Допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, ведущий специалист не имеет.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела стаж государственной гражданской службы, стаж работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста отдела включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела должен иметь высшее образование по специальности профессионального образования «Ветеринария» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) закон Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;
- 2) закон Курганской области от 05.10.2005 г. №78 «О ветеринарии в Курганской области»;
- 3) Решение Комиссии таможенного союза от 18.06.2010 г. №317 «О применении ветеринарно санитарных мер в Евразийском таможенном союзе»;
- 4) постановление Правительства РФ от 7.11.2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;
- 5) приказ Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. № 635 «Об утверждении Ветеринарных правил проведения регионализации территории Российской Федерации».

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста отдела должны включать:

- 1) методические рекомендации по расчету потребности лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения для проведения противоэпизоотических мероприятий, утвержденные протоколом заседания секции по ветеринарии Научно-технического совета Минсельхоза России от 21.01.2010 г. №2;
- 2) ветеринарные Правила;
- 3) решения Евразийской экономической комиссии, устанавливающие ветеринарные правила.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) осуществления контроля за расходование лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения для проведения противоэпизоотических мероприятий в Курганской области, поставляемых за счет федеральных средств подведомственными учреждениями;
- 2) формирования заявки на лекарственные средства и препараты для ветеринарного применения;
- 3) проведения анализа эпизоотического статуса поднадзорных грузов при ввозе (вывозе) в (из) Курганскую область.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) подготовки аналитической информации и других материалов;
- 2) подготовки отчетов;
- 3) методики расчета лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения для проведения противоэпизоотических мероприятий.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) оформления запросов по выяснению эпизоотического статуса поднадзорных грузов и подготовки решения об их ввозе (вывозе);
- 2) разработки нормативных правовых актов в пределах компетенции;
- 3) осуществление контроля исполнения указаний, решений и других распорядительных документов.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист отдела обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Управления ветеринарии Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Ведущий специалист отдела не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста отдела, непропорциональным, Ведущий специалист отдела должен представить в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист отдела обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения ведущим специалистом отдела непропорционального поручения ведущий специалист отдела и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям ведущего специалиста отдела также относятся:

- 1) разработка в пределах своих полномочий нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере ветеринарии;
- 2) контроль за исполнением приказов, указаний и др. распорядительных документов, связанных с мероприятиями по предупреждению и ликвидации заразных, в том числе особо опасных болезней животных;
- 3) анализ эффективности работы учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Курганской области;
- 4) осуществление мероприятий по вопросам охраны труда и правилам техники безопасности в Управлении ветеринарии Курганской области в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Права

4.1. Ведущий специалист отдела имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления ветеринарии Курганской области;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о себе;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Ведущий специалист отдела имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Ведущий специалист отдела имеет право на осуществление доступа к персональным данным в Управлении ветеринарии Курганской области.

Раздел V. Ответственность

5.1. Ведущий специалист отдела несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством ведущий специалист отдела несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Ведущий специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией ведущий специалист отдела вправе: составлять отчеты, аналитические материалы, вносить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам регулирования в сфере ветеринарии в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Ведущий специалист отдела по поручению начальника отдела участвует в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам регулирования в сфере ветеринарии в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения,

порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Регламентом об организации деятельности Управления ветеринарии Курганской области.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста отдела в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480. Ведущий специалист отдела осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление.

При осуществлении должностных обязанностей ведущий специалист отдела может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Ведущий специалист отдела не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста отдела

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) обеспечение эффективного контроля за исполнением распорядительных документов, связанных с мероприятиями по предупреждению и ликвидации заразных, в том числе особо опасных болезней животных;
- 2) качественная и своевременная подготовка информационно - аналитического материала для принятия решения;
- 3) своевременная подготовка ответов на запросы, отнесенные к компетенции государственного гражданского служащего.