

Объявляется конкурс на включение в состав резерва на должность государственной гражданской службы Управления ветеринарии Курганской области:

Начальника отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии.

Квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня специалитета по специальности профессионального образования «Ветеринария» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, к стажу гражданской службы или стажу и опыту работы по специальности, направлению подготовки без предъявления требований.

1. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Курганской области независимо от области и вида деятельности, от категории и группы замещаемой должности устанавливаются следующие базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

К умениям:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, **представляет в государственный орган следующие документы:**

личное заявление (форма прилагается);

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

военный билет;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению – учетная форма № 001-ГС/у);

заполненную и подписанную Форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых

государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных (прилагается).

Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме (с 14 апреля 2021 года по 04 мая 2021 года).

Адрес приема документов: г. Курган, ул. Гоголя, 56, кабинет 422, Черниенко Людмила Валентиновна, время приема с 10-00 до 12-00, контактный телефон 42-90-35.

Примерная дата проведения 2 этапа конкурса 3 июня 2021 года в 10.00, по адресу Курган, ул. Володарского, 65, строение 1.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проводит индивидуальное собеседование, тестирование, конкурсное задание (подготовка проекта документа, написание письменной работы), с целью оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

В обязательном порядке, с письменного согласия гражданина, будет проводиться проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на включение в резерв для замещения должности государственной гражданской службы, сведений (достоверности документов о профессиональном образовании, наличия гражданства другого государства, отсутствия судимости и др.), во исполнение Указа Президента РФ от 21.09.2009 г. № 1065

**Перечень нормативных правовых актов при подготовке к конкурсу
для претендентов на должность
начальника отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и
ветеринарной санитарии:**

- Закон РФ от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии».
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2013г. № 476 «Об утверждении положения о государственном ветеринарном надзоре».
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.
- от 4 марта 2005 года № 28 «Закон о государственной гражданской службе Курганской области».
- Конституция Российской Федерации.
- Указ Президента РФ от 1.07.2010 г. №821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" с изменениями и допол. от: 13.03.2012 г., 2.04.2013 г., 3.12.2013 г., 23.06.2014 г., 8.03.2015 г.
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года.
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курганской области.
- Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ.

Заявление

на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Курганской области в Управлении ветеринарии Курганской области

1. Ф.И.О., дата рождения _____

2. Адрес и телефон _____

3. Образование _____

4. Выполняемая работа за последние 5 лет

5. Навыки, которыми обладает кандидат

6. Послевузовское образование и повышение квалификации

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Участие в конкурсе:

На должность государственной гражданской службы Курганской области

Прием документов _____

(дата приема)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(подпись)

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность
государственной гражданской службы Курганской области –
начальника отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и
ветеринарной санитарии Управления ветеринарии Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность начальника отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии Курганской области (далее — начальник отдела) относится к категории «руководители» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции.

1.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления ветеринарии Курганской области.

1.5. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления ветеринарии Курганской области в установленном порядке.

1.6. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся специалисты отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии в соответствии со структурой и штатами.

1.7. Во время отсутствия начальника отдела выполнение обязанностей начальника возлагается на главного консультанта отдела.

1.8. Нормативной базой служебной деятельности начальника отдела являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

1.9. Допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не имеет.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности начальника отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета.

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен иметь высшее образование по специальности профессионального образования «Ветеринария» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) закон Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии»;
- 2) закон Курганской области от 05.10.2005 г. №78 «О ветеринарии в Курганской области»;
- 3) закон Российской Федерации от 27.12.2018 N 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;
- 5) Федеральный закон от 26.12.2008 г. N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора»;
- 6) Решение Комиссии таможенного союза от 18.06.2010 г. №317 «О применении ветеринарно санитарных мер в Евразийском таможенном союзе»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 8) постановление Правительства РФ от 7.11.2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;
- 9) приказ Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. № 635 «Об утверждении Ветеринарных правил проведения регионализации территории Российской Федерации».

2.2.3. Иные профессиональные знания начальника отдела должны включать:

- 1) ветеринарные Правила;
- 2) общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;
- 3) общие принципы применения ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе;
- 4) решения Евразийской экономической комиссии, устанавливающие ветеринарные правила.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) проведения плановых (внеплановых) проверок, осмотров;
- 2) анализ проводимых ветеринарных мероприятий.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятия единого реестра проверок, процедуры его формирования;
- 2) принципов, методов и механизмов осуществления контроля (надзора);
- 3) видов, назначения и технологий организации проверочных процедур;
- 4) процедуры организации плановой (внеплановой) проверки: оснований, порядка, этапов, инструментов проведения, ограничений;
- 5) мер, принимаемых по результатам проверки;
- 6) процедуры предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в орган исполнительной власти;
- 7) понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;
- 8) нормативно-правовых актов по вопросам предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) формирования и ведения реестров, перечней, каталогов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 2) документального оформления результатов проверок при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными;
- 3) разработки нормативных правовых актов по вопросам осуществления государственного надзора в области обращения с животными;
- 4) осуществление контроля исполнения решений и других распорядительных документов;
- 5) подготовки отчетов, докладов, тезисов;
- 6) подготовки разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации по вопросам государственного надзора в области обращения с животными;
- 7) навыками работы на ЕПГУ и оказания консультаций по вопросам получения государственных услуг в электронной форме.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Начальник отдела обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Управления ветеринарии Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 14) в целях организации антикоррупционной работы в отделе безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии:
 - оказывать государственным гражданским служащим отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
 - обеспечить представление государственным гражданскими служащими отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии в установленный действующим законодательством срок сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - незамедлительно информировать представителя нанимателя о ставших ему известными фактах несоблюдения государственным гражданскими служащими ограничений, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, невыполнения обязанностей и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством;

- обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии с законодательством о противодействии коррупции.

3.2. Начальник отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению начальника отдела, неправомерным, начальник отдела должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме начальник отдела обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения начальником отдела неправомерного поручения начальник отдела и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям начальника отдела также относятся:

- 1) контроль за организацией и выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению на территории области;
- 2) организация и контроль выполнения мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных на территории области, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;
- 3) организация государственного надзора в области обращения с животными на территории Курганской области;
- 4) ведение приема физических и представителей юридических лиц, рассмотрение их устных и письменных обращений граждан в соответствии с действующим законодательством;
- 5) производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. предусмотренных статьей 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) оказание государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Курганской области»;
- 7) подготовка документов для присвоения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим отдела;
- 8) организация профессионального развития государственных гражданских служащих отдела;
- 9) организация работы федеральных информационных систем в области ветеринарии;
- 10) организация выполнения поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Курганской области.

Раздел IV. Права

4.1. Начальник отдела имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления ветеринарии Курганской области;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о себе;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;

- 11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;
 - 12) членство в профессиональном союзе;
 - 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;
 - 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
 - 15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;
 - 16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;
 - 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
 - 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- 4.2. Начальник отдела имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
- 4.3. Начальник отдела имеет право на осуществление доступа к персональным данным в Управлении ветеринарии Курганской области.

Раздел V. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством начальник отдела несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию мероприятий по антикоррупционной работе в отделе безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии, предусмотренных подпунктом 14 пункта 3.1. раздела III «Должностные обязанности» должностного регламента.

5.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией начальник отдела вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, готовить предложения по вопросам осуществления государственного надзора в области обращения с животными.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Начальник отдела по поручению начальника Управления ветеринарии Курганской области участвует в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам государственного надзора в области обращения с животными, а также в отношении руководителей подведомственных государственных учреждений в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Регламентом об организации деятельности Управления ветеринарии Курганской области.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия начальника отдела в связи

с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480. Начальник отдела осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам государственного надзора в области обращения с животными.

При осуществлении должностных обязанностей начальник отдела может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Начальник отдела оказывает государственную услугу «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Курганской области».

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника отдела

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) обеспечение эффективного контроля за эпизоотическим состоянием и соблюдением ветеринарно-санитарных правил на территории Курганской области;
- 2) организация контрольных (надзорных) мероприятий на территории Курганской области;
- 3) соблюдение сроков работы с обращениями граждан. Подготовка объективных, всесторонних ответов заявителям;
- 4) размещение информации о контрольных (надзорных) мероприятиях за соблюдением правил в области обращения с животными в сети Интернет и СМИ;
- 5) своевременная подготовка ответов на запросы, отнесенные к компетенции государственного гражданского служащего, полученные от других органов исполнительной власти, организаций, соблюдение сроков исполнения служебных документов.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)
Направление подготовки или специальность по диплому
Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Типовая форма

согласия на обработку персональных данных гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником Управления ветеринарии Курганской области (включение в кадровый резерв Управления ветеринарии Курганской области), гражданина Российской Федерации, претендующего на включение в резерв управленческих кадров Управления ветеринарии Курганской области

Управление ветеринарии Курганской области

(наименование (Ф.И.О.) оператора)

г. Курган, ул. Володарского, 65

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм

(законодательства о государственной гражданской службе,

Закона Курганской области от 1 июня 2009 года № 459 «О резерве управленческих кадров Курганской области»)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения*;
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению*;
- фотография;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- сведения о пребывании за границей*;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном

разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы)*;

- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости*;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- иные персональные данные, необходимые для участия в конкурсе на _____

(замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником Управления ветеринарии Курганской области, включение в кадровый резерв Управления ветеринарии Курганской области, резерв управленческих кадров Управления ветеринарии Курганской области)

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управление ветеринарии Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер

_____ основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного

_____ документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа,

_____ подтверждающего полномочия этого представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Управления ветеринарии Курганской области, если обработка будет поручена такому лицу:

_____ (наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку

_____ персональных данных по поручению Управления ветеринарии Курганской области)

* Указанные персональные данные включаются в согласие на обработку персональных данных граждан Российской Федерации, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв Управления ветеринарии Курганской области).

ФОРМА

**представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”,
на которых государственным гражданским служащим или
муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,
претендующим на замещение должности государственной
гражданской службы Российской Федерации или
муниципальной службы, размещались общедоступная информация,
а также данные, позволяющие его идентифицировать**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” общедоступной информации¹,
а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта ² и (или) страницы сайта ³ в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”
1	
2	
3	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

“ ” _____ 20__ г.

(подпись государственного гражданского служащего или
муниципального служащего, гражданина РФ, претендующего
на замещение должности государственной гражданской
службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

¹ В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

² В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” сайт в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

³ В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.