

# **Объявляется конкурс на включение в состав резерва на должности государственной гражданской службы Управления ветеринарии Курганской области:**

**Ведущего специалиста отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии - главного государственного ветеринарного инспектора.**

Квалификационные требования: высшее образование, к стажу гражданской службы или стажу и опыту работы по специальности, направлению подготовки без предъявления требований.

1. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Управлении ветеринарии Курганской области независимо категории и группы замещаемой должности устанавливаются следующие квалификационные требования:

- к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области;  
знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе;  
знание основ государственного и муниципального управления;  
знание порядка работы со служебной информацией;  
знание деловой этики;  
знание служебного распорядка Управления ветеринарии Курганской области;  
знание правил и норм охраны труда;  
знание техники безопасности и противопожарной защиты;  
знание аппаратного и программного обеспечения;  
знание возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;  
знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- к профессиональным навыкам:

навыки эффективного планирования рабочего времени;  
навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;  
навыки делового и профессионального общения;  
навыки владения конструктивной критикой;  
навыки эффективной работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением;  
навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  
навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет;  
навыки работы в операционной системе;  
навыки управления электронной почтой;  
навыки работы в текстовом редакторе;  
навыки работы с электронными таблицами;  
навыки подготовки презентаций;  
навыки использования графических объектов в электронных документах;  
навыки работы с базами данных.

2. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в отделе безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии Курганской области независимо от категории и группы замещаемой должности, помимо перечисленных в пункте 1 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования

профессиональные знания: законодательства Российской Федерации и Курганской области о ветеринарии, инструкций и ветеринарно-санитарных Правил в области ветеринарии, Административного Кодекса РФ, постановлений Правительства РФ и Курганской области, распоряжений и указов Губернатора Курганской области, приказов и указаний Управления ветеринарии Курганской области;

профессиональные навыки: практическое проведение мероприятий по организации и осуществлению контроля за исполнением юридическими, физическими и иными владельцами

Ветеринарного законодательства при производстве, транспортировке, заготовке, хранении, переработке и реализации продуктов и сырья животного происхождения в соответствии с требованиями федерального законодательства РФ.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, **представляет в государственный орган следующие документы:**

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению – учетная форма № 001-ГС/у)

**Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме (с 20 декабря 2016 года до 10 января 2017 года)**

Адрес приема документов: г. Курган, ул. Гоголя, 25, кабинет 904, заведующий сектором кадровой, правовой и мобилизационной работы Черниенко Людмила Валентиновна, время приема с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12 до 13 ч.

Примерная дата проведения 2 этапа конкурса 9 февраля 2017 года в 10.00, по адресу Курган, ул. Гоголя, 25, кабинет 904, контактный телефон 43-10-30 Черниенко Людмила Валентиновна.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проводит индивидуальное собеседование, тестирование, возможно конкурсное задание, с целью оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

В обязательном порядке, с письменного согласия гражданина, будет проводиться проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на включение в резерв для замещения должности государственной гражданской службы, сведений (достоверности документов о профессиональном образовании, наличия гражданства другого государства, отсутствия судимости и др.), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065

#### **Перечень нормативных правовых актов для подготовки к конкурсу:**

- Закон РФ от 14.05.1993 г. № 4979 -1 «О ветеринарии».
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2013г. № 476 «Об утверждении положения о государственном ветеринарном надзоре».
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года.
- от 4 марта 2005 года N 28 «Закон о государственной гражданской службе Курганской области».
- Конституция Российской Федерации.
- Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821"О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" С изменениями и дополнениями от: 13 марта 2012 г., 2 апреля, 3 декабря 2013 г., 23 июня 2014 г., 8 марта 2015 г.
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года.

**Должностной регламент  
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность  
государственной гражданской службы Курганской области ведущего специалиста отдела  
безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии  
Управления ветеринарии Курганской области - главного государственного ветеринарного  
инспектора**

Раздел I. Общие положения

1.1. В реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области данная должность относится к категории «специалисты» и к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

Ведущий специалист отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии Курганской области (далее - ведущий специалист отдела), одновременно по должности является главным государственным ветеринарным инспектором.

1.2. Ведущий специалист отдела подчиняется начальнику Управления ветеринарии Курганской области - главному государственному ветеринарному инспектору Курганской области и работает под непосредственным руководством начальника отдела, заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Курганской области.

1.3. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности производится приказом начальника Управления ветеринарии Курганской области, в соответствии с установленным порядком.

1.4. Наличие и состав подчиненных: отсутствуют.

1.5. Во время отсутствия ведущего специалиста отдела, замещение его не предусматривается.

1.6. В целях служебной необходимости возможно совмещение должностей для выполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего отдела (без освобождения от работы, определенной служебным контрактом), согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

1.7. Правовая база служебной деятельности.

При осуществлении служебной деятельности ведущий специалист отдела должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- другими федеральными законами, в том числе федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- Уставом Курганской области;
- нормативными правовыми актами государственных органов;
- Законом Курганской области «О государственной гражданской службе Курганской области»;
- другими законами Курганской области;
- иными нормативными правовыми актами Курганской области.

1.8. Допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не имеет.

Раздел II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, к образованию, стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, предъявляемые к ведущему специалисту отдела

2.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.2. К стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: без предъявления требований.

2.3. К уровню и характеру профессиональных знаний:

- знания в сфере «Ветеринария»;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области;

- знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- знание порядка работы со служебной информацией;
- знание деловой этики;
- знание служебного распорядка Управления ветеринарии Курганской области;
- знание правил и норм охраны труда;
- знание техники безопасности и противопожарной защиты;
- знание аппаратного и программного обеспечения;
- знание возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- знания: законодательства Российской Федерации и Курганской области о ветеринарии, инструкций и ветеринарно-санитарных Правил в области ветеринарии, Административного Кодекса РФ, постановлений Правительства РФ и Курганской области, распоряжений и указов Губернатора Курганской области, приказов и указаний Управления ветеринарии Курганской области.

2.4. К уровню и характеру навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

- навыки эффективного планирования рабочего времени;
- навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- навыки делового и профессионального общения;
- навыки владения конструктивной критикой;
- навыки эффективной работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением;
- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет;
- навыки работы в операционной системе;
- навыки управления электронной почтой;
- навыки работы в текстовом редакторе;
- навыки работы с электронными таблицами;
- навыки подготовки презентаций;
- навыки использования графических объектов в электронных документах;
- навыки работы с базами данных;
- навыки надзора (контроля), направленного на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, настоящим Законом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области ветеринарии, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- навыки систематического наблюдения за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

### Раздел III. Должностные обязанности

#### 3.1. Ведущий специалист отдела обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и каталогом всех выполняемых работ;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Управления ветеринарии Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Ведущий специалист отдела не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста отдела, непропорциональным, ведущий специалист отдела должен представить в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист отдела обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения ведущим специалистом отдела непропорционального поручения ведущий специалист отдела и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. Ведущий специалист отдела в соответствии с каталогом всех выполняемых работ и функциями, возложенными на отдел, выполняет следующие должностные обязанности:

- 1). Контроль (надзор) за организацией и выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных на закрепленной территории.
- 2). Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, направленных на защиту населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.
- 3). Осуществление контроля за деятельностью специалистов в области ветеринарии.
- 4). Осуществление государственного регионального ветеринарного надзора на закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством.
- 5). Подготовка проекта представления Губернатору Курганской области об установлении карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных.

#### Раздел IV. Права

4.1. Ведущий специалист отдела имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей,

показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления ветеринарии Курганской области и Правительства Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Курганской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о государственном гражданском служащем Курганской области;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) при исполнении функций главного государственного ветеринарного инспектора имеет право в порядке, установленном законодательством РФ:

- посещать и осуществлять госветинспекторские действия на любых поднадзорных объектах, находящихся на закрепленной территории, независимо от их формы собственности и ведомственной подчиненности в целях проверки исполнения ими законодательства Российской Федерации, проведения противоэпизоотических и других ветеринарных мероприятий и соблюдения действующих ветеринарных правил;
- предъявлять организациям и гражданам требования о проведении противоэпизоотических и других мероприятий, об устранении нарушения законодательства РФ о ветеринарии, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;
- устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных болезней, животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;
- вносить в установленном законодательством РФ порядке предложения в органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области о создании районной противоэпизоотической комиссии;
- принимать решения о проведении диагностических исследований и вакцинации, животных по эпизоотическим показателям;
- привлекать в установленном порядке к ответственности должностных, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за нарушение законодательства РФ в области ветеринарии;
- получать от должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан сведения и документы, относящиеся к компетенции государственного регионального ветеринарного надзора;
- получать от руководителей учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Курганской области, данные ветеринарного учета и отчетности и иные сведения, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- оформлять акты, предписания, составлять протоколы об административном правонарушении, выносить определения, постановления по административным делам.

4.2. Ведущий специалист отдела имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## Раздел V. Ответственность

Ведущий специалист отдела несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей. В соответствии с действующим законодательством несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

### Раздел VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и в пределах своей компетенции ведущий специалист отдела вправе принимать управленческие и иные решения по исполнению функций Управления ветеринарии Курганской области и реализации возложенных на него должностных обязанностей.

### Раздел VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и своей компетенцией ведущий специалист отдела готовит проекты нормативных правовых актов по основной деятельности Управления ветеринарии Курганской области.

### Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка, рассмотрение, порядок согласования и принятие проектов решений по замещаемой должности осуществляется в соответствии с Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области и Регламентом об организации деятельности Управления ветеринарии Курганской области.

### Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего Курганской области в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими в том же органе, государственными гражданскими служащими других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативно - правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года №444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области.

Ведущий специалист отдела осуществляет взаимодействие с соответствующими исполнительными органами государственной власти района по вопросам работы отдела.

При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист отдела может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации и Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

### Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Ведущий специалист отдела не оказывает государственных услуг.

## Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста отдела

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1). Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории района (города).
- 2). Количество проведенных надзорных мероприятий, направленных на систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.
- 3). Количество результативных надзорных мероприятий (в ходе которых выявлены нарушения) из общего числа проведенных надзорных мероприятий.
- 4). Количество устраненных нарушений из числа выявленных в ходе проведения надзорных мероприятий.
- 5). Отсутствие протестов со стороны прокуратуры, других актов прокурорского реагирования и судебных решений об отмене административных материалов, оформляемых государственным гражданским служащим.